

Uppkoppling till Teamsmöte för deltagare Medborgarskolan 2020

Beroende på om du kommer delta i Teamsmötet från en dator, surfplatta eller mobil ser anslutningen olika ut. Följ instruktionen nedan utifrån den utrustning du använder.

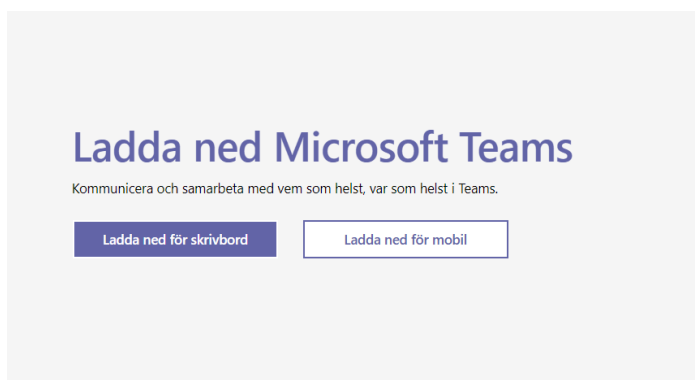
För alla olika enheter är det bäst om du kan ansluta externa hörlurar med en mikrofon. Du kan ansluta även utan detta men det kan bli svårare att höra allt som sägs.

Om videomötet kräver det kan det behövas en kamera på din enhet. I stort sett alla bärbara datorer, surfplattor och mobiltelefoner har en kamera. Har du en stationär dator kan en kamera behöva anslutas externt. Hör med din kontaktperson om det behövs kamera för att se dig i videomötet.

Har du redan ett Teams konto för en annan organisation eller företag och använder Teams? Scrolla ned och läs under rubriken ”Användare som använder Teams för en annan organisation”

Om du använder en dator (Windows eller Apple Mac):

1. Börja med att ladda ner Appen Teams. Följ den här länken: [Länk](#).
2. Klicka på ”Ladda ner för Skrivbord”.



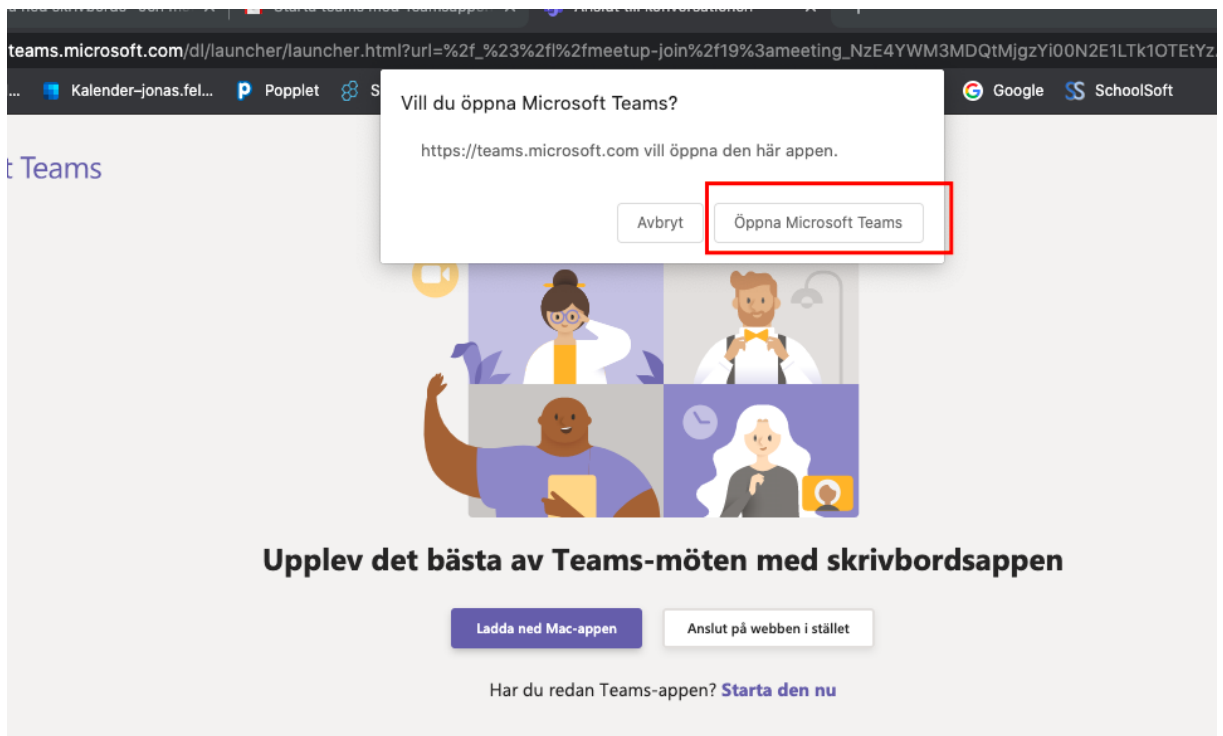
3. Installera Teams-appen.
4. Du kommer att få ett mejl med en länk till mötestillfället från kursledaren. I mailet finns det en länk till mötet. Se nedan:

Microsoft Teams-möte

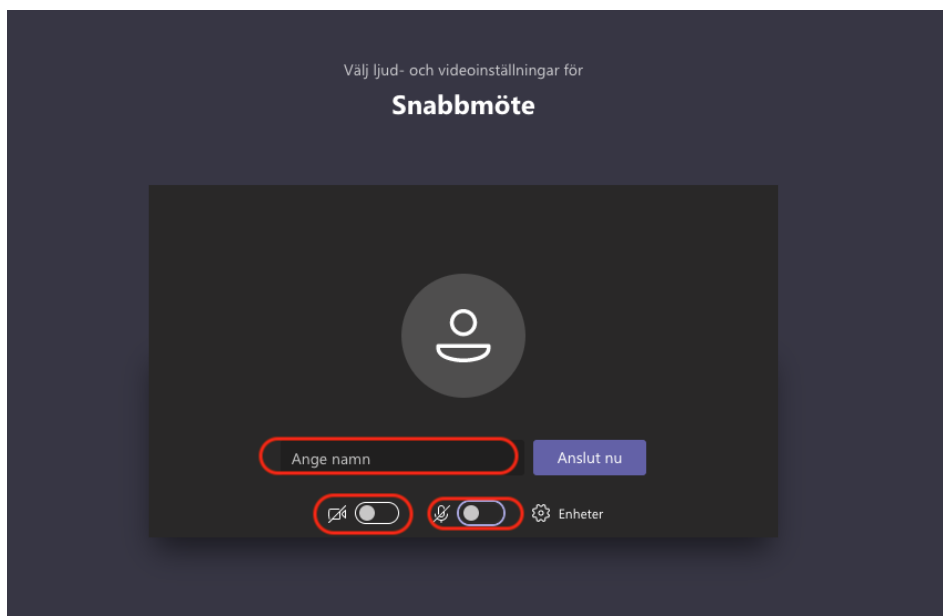
[Klicka här för att delta i mötet.](#)

-
5. Vid tidpunkten för kurstillfället klicka på länken i mailet för att ansluta.
 6. En ny flik öppnas i din webbläsare och du får frågan om du vill öppna Microsoft Teams.

7. Klicka på ”Öppna Microsoft Teams” Observera att du måste ha laddat ned och installerat Teams-appen innan du klickar på möteslänken.



8. Fyll i ditt namn. Stäng gärna av kamera och mikrofon innan du ansluter till mötet. Dessa kan alltid slås på vid behov. Klicka på **Anslut**.



9. När du ansluter hamnar du i ”Lobbyn”. Mötesledaren släpper in dig till mötet när videomötet börjar.
10. Du lämnar mötet genom att klicka på den röda telefonluren.

Om du använder en mobil eller surfplatta:

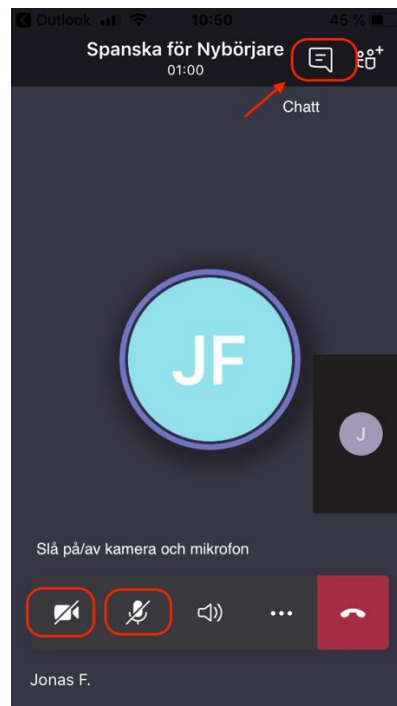
1. Öppna din appbutik (AppStore på Iphone/Ipad eller Google Play Store på Samsung/Android).
 2. Sök på **Microsoft Teams** och installera appen. Får du frågan om kamera eller mikrofon får användas så väljer du 'Ja'.
 3. Gå till din e-post på din surfplatta eller mobiltelefon och öppna mejlet du fick av mötesledaren.
 4. Vid tidpunkten för videomötet klicka på länken i mejlet.
-

Microsoft Teams-möte

[Klicka här för att delta i mötet.](#)

5. Nu öppnas Teams-appen på din surfplatta eller mobiltelefon.
6. Välj '**Anslut som gäst**' i Teams appen.
7. Ange ditt namn, och välj '**Anslut till möte**'.
8. Om **Anslut som gäst** inte finns som val, gå tillbaka och klicka på länken igen.
9. För att komma åt funktionerna kan du klicka eller peka på skärmen
10. Du kan skicka meddelanden (Chatta) under videomötet även om du inte har på kamera och mikrofon. På mobiltelefonen är chattikonen längst upp till höger.

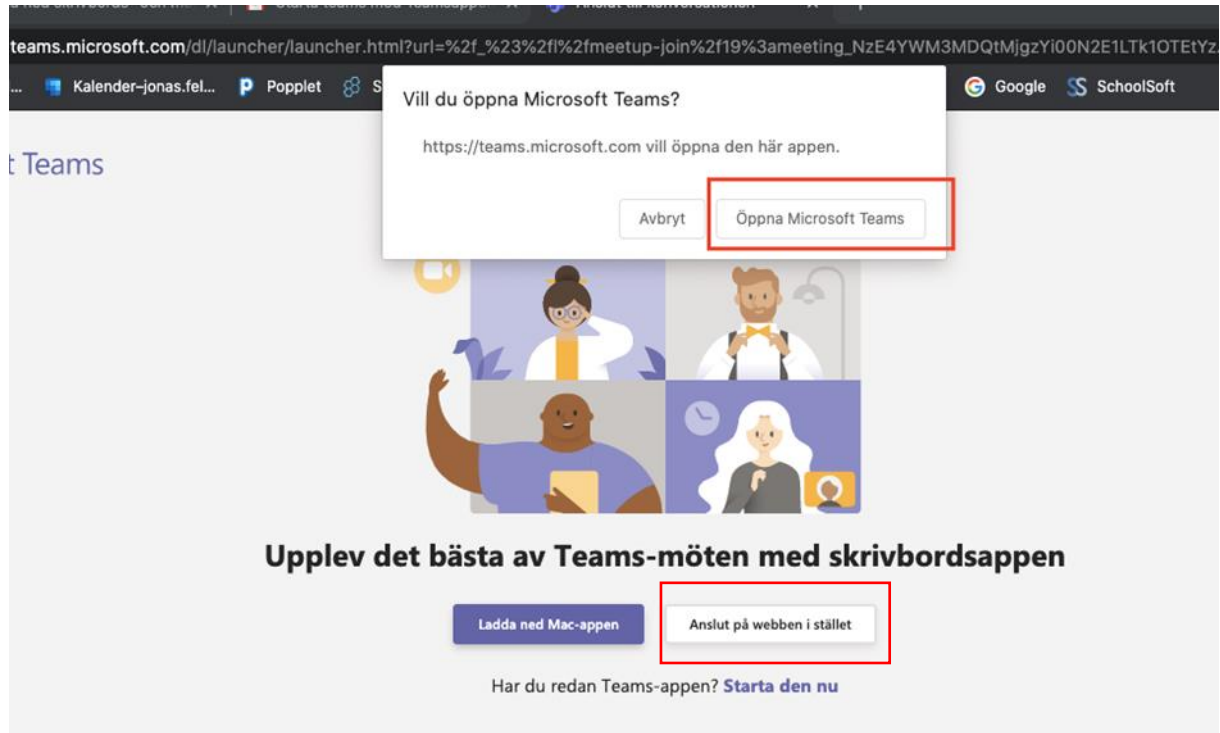
11. För att själv stänga av och sätta på mikrofonen, gör detta:
 - Klicka eller peka på skärmen.
 - I menyraden mitt på skärmen finns mikrofonikon och kameraikon. Se till att dessa inte är överkryssade, om du ska kunna höras.
 - I möten på fler än fem personer rekommenderar vi att man har mikrofonen avstängd om man inte ska säga något.
12. Du lämnar mötet genom att klicka på den röda telefonluren.



Här kommer även en instruktionsfilm på engelska som kan vara till hjälp: [denna länk](#)

Användare som använder Teams för en annan organisation

Du som redan använder teams och ska logga in som gäst till Medborgarskolans kurser bör öppna ditt teamsmöte i webbläsaren. Se nedan.



Använder du smartmobil eller iPad kan du behöva logga ut om du har använt Teams-appen i en annan organisation.