

MEDBORGARSKOLAN REGION ÖST

Verksamhetsberättelse & Årsredovisning

2021



INNEHÅLL

Verksamhetsidé	3
Medborgarskolan region Öst	4
Kvalitet och Miljö	5
Verksamhetsutveckling	8
Marknad och Kommunikation	10
Personal	13
Verksamhetsstatistik	13
Årsredovisning	14
Viktiga händelser under året	15
Marknadsutveckling	16
Resultat och ekonomisk ställning	17
Noter	20
Revisionsberättelse	27
Styrelse och Valberedning	29
Ledning och Stab	30
Adresser	31



Verksamhetsidé

Medborgarskolan är ett humanistiskt och demokratiskt studieförbund. Vi rustar människor för framtiden genom folkbildning, uppdrag och skolor.

VISION

Vi utvecklar framtidens Sverige genom mod och möjligheter för alla människor.

MISSION

Varje dag utvecklar vi människor genom ett lustfyllt och livslångt lärande som främjar demokratin och stärker samhället.

VÄRDEGRUND

Medborgarskolan vilar på en humanistisk värdegrund. Grundtanken är att varje människa är fri att utforma sitt liv i sin strävan efter självförverkligande.

I Medborgarskolan är det människans intresse för ny kunskap och utveckling i samverkan med andra som står i centrum. Varje människas okränkbara värde ska genomsyra alla Medborgarskolans verksamheter.

Medborgarskolans syfte är att verka för en modern och självständig folkbildningsverksamhet, utbildning och annan för individen utvecklande verksamhet.

Inom Medborgarskolan ser vi nya kunskaper som en livsinvestering för den enskilde, som får denne att växa och utveckla nya förmågor.

Det humanistiska perspektivet främjar demokrati, mänskliga rättigheter och jämställdhet samt en bra miljö.

KÄRNVÄRDEN

Medborgarskolans fyra kärnvärden ska ligga till grund för alla Medborgarskolans aktiviteter.

Våra kärnvärden är:

- Individen i centrum
- Utveckling i samverkan
- Ömsesidig respekt
- Kunskapens egenvärde

Var och en som identifierar sig som en del av Medborgarskolan delar vår humanistiska värdegrund och är stolt ambassadör för vårt varumärke. Värdegrunden innebär också att vi betonar framtidstro, delaktighet och värdet av att ingå i ett större sammanhang.

Alla bidrar genom sitt engagemang till att Medborgarskolan ökar bildningsnivån och stimulerar samhällsutvecklingen.

Medborgarskolans inre kultur – som bygger på vår värdegrund – ska ge alla våra verksamheter lust, kraft och glädje att utvecklas, och mod att våga anta utmaningar och pröva nya vägar.

VARUMÄRKESLÖFTE

Vi gör intressen till kunskap.



Medborgarskolan region Öst

Statens nuvarande förväntan på studieförbund är att de, genom sin verksamhet ska medverka till att stärka demokratin, bidra till att fler individer kan påverka sin livssituation, höja bildnings- och utbildningsnivån samt öka intresset för kulturlivet.

Staten vill också att verksamheten ska nå fler deltagare än tidigare. Samtidigt ser vi stora möjligheter inom både daglig verksamhet och förskoleverksamheten. Vi har enormt duktiga medarbetare som ständigt arbetar för Medborgarskolans utveckling.

2021 har utan tvekan varit ett prövande år, kanske ett av de mest utmanande sett utifrån våra behov att snabbt ställa om stora delar av, eller rentav hela, verksamheten. Redan 2020 visade våra fantastiska medarbetare att vi kunde vara flexibla, lyhörda, kreativa och oerhört lösningsorienterade.

Pandemin och dess omställningar tillsammans med andra utmaningar har samtidigt fått oss att arbeta än mer tillsammans, uppskatta varandras ansträngningar och påskyndat såväl den individuella som den gemensamma utvecklingen.

Vi känner oss idag starkare än någonsin – och då vi visar på en sund ekonomi kan vi på så sätt tillåta oss att växa och låta oss fortsätta mot vår vision och våra mål.

Med eget ansvar, uthållighet samt passion för det vi gör och erbjuder, så kommer vår framgång att fortsätta synas. Vi har en tydlig ambition att bli den ledande utbildningsaktören i Sverige.

Ett viktigt medskick till alla omkring oss är att vi idag mer än någonsin behöver fråga oss vem och hur Medborgarskolan region Öst kan tillföra värde.

Värde genom kunskap, social samvaro, fysisk aktivitet eller i andra sammanhang. Medborgarskolan vilar tryggt och stabilt på sin värdegrund och vi måste varje dag, enskilt och tillsammans, göra aktiva val som för både våra medarbetare och våra deltagare framåt. Genom individen i centrum, utveckling i samverkan, ömsesidig respekt och kunskapens egenvärde kan vi förmedla den framtidstro som är så viktig för oss alla i just dessa tider.

Bästa hälsningar,

Linda Blomdahl Petersson

Ordförande



*Vi gör
intressen
till kunskap.*

Kvalitet

AVTALSHANTERING

En översyn av regionens avtal och abonnemang påbörjades under år 2019. Till stor del är arbetet strukturerat under år 2020 och 2021. Medborgarskolan kommer att överföra avtalshanteringen i ett nytt och mer modernt system, för att lättare kunna administrera avtal i framtiden.

DATASKYDDSFÖRORDNINGEN

Ett seriöst och långsiktigt arbete för barns, föräldrars, förtroendevaldas, deltagares, medarbetares och studerandes integritetsskydd är en självklarhet inom Medborgarskolan region Öst. Att välja Medborgarskolan region Öst ska vara ett tryggt val.

Vi utbildar kontinuerligt medarbetare och informerar om dataskyddsförordningen (GDPR). Det finns en medvetenhet och kunskap om lagen inom organisationen.

Under 2021 har det förekommit frågor och mindre incidenter, men ingen som bedömts vara en personuppgiftsincident att skicka vidare till Integritetsskyddsmyndigheten. Medborgarskolan region Öst har sett att processkartläggningen av hanteringen av personuppgifter behöver uppdateras för samtliga verksamheter innan vi påbörjar en digitalisering av processen. Förskolans processkartläggning uppdaterades i samband med att rektor återgick i tjänst efter föräldraledighet.

Ett nationellt beslut togs under 2021 om att byta till Microsoft Office-365 vilket kommer att påverka hanteringen av olika typer av personuppgifter, och kräva olika tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder.

Medborgarskolan region Öst följer Medborgarskolans nationella personuppgiftspolicy för att skydda individens uppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR).

KRISHANTERING

Medborgarskolan region Östs krishanteringsplan uppdateras minst två gånger per år. Under 2022 planeras det att, av extern part, genomföras en utökad krisutbildning för krisgruppen.

SÄKERHETSARBETE BRAND & LOKALER

Inom Medborgarskolan region Öst finns en särskild resurs för säkerhetsarbete inom brand, lokal, skydd och krisfrågor. Detta säkerställer ett systematiskt säkerhetsarbete inom Medborgarskolan region Öst.

Byte av system för systematiskt brandskyddsarbete genomfördes 1 januari 2021. Under 2022 kommer även skyddsronder att hanteras i samma system.

Sedan september 2021 sker utbildningen digitalt via vår interna plattform för följande utbildningar: Miljöutbildning grund, skydds rond och kemikalieinventering. Utbildning för systematiskt brandskyddsarbete har utförts av extern part under 2021.

MEDBORGARSKOLANS KVALITETSKRAV PÅ SIN VERKSAMHET OCH SOM ARBETSGIVARE

Medborgarskolan region Öst strävar efter att genomföra verksamhet av sådan kvalitet att deltagares, anslagsgivarers och övriga intressenters krav och förväntningar uppfylls – eller överträffas.

Systematiken för att identifiera och införa förbättringar omfattar bland annat processorientering, deltagarutvärdering, reklamationshantering, internkontroll, ledarenkäter och medarbetarundersökningar.

Under verksamhetsåret 2021 har bildningsverksamhet internreviderats på följande orter: Gislaved, Jönköping, Kalmar, Linköping, Norrköping, Söderköping, Vaggeryd, Västervik och Växjö. Resultatet har publicerats och implementerats i enlighet med uppställt regelverk.

Inom Medborgarskolan råder nolltolerans mot medvetet fusk med bidragsmedel.

Medborgarskolan region Östs arbete inom skyddskommittén har bidragit till att såväl vår psykosociala miljö som vår fysiska miljö ständigt provas utifrån vad som kan anses lämpligt samt utifrån gällande lagar och regler. Åtgärder vidtas i en planerad och strukturerad ordning. Arbetet är uppskattat av medarbetarna, vilket indikeras via kartläggningar, bl.a. i våra årliga medarbetarundersökningar. Under år 2021 har arbetet särskilt inriktats mot en kartläggning av eventuella hot och våld.



Kvalitetssystem har av Medborgarskolan region Öst upphandlats för kemikalikrav/hantering och nya transportkrav med dokumentation för farligt avfall. Registrering och dokumentering av farligt avfall sker sedan via Naturvårdsverkets hemsida.

LEDNINGSSYSTEM OCH REVISIONER

Medborgarskolan region Öst har ett upprättat kvalitetsledningssystem för sin dagliga verksamhet, både på regional och lokal nivå. Detta system har återigen reviderats av extern revisionsorganisation, EHS-Solutions AB, med ett mycket gott resultat.

Förskoleverksamheten har ett lokalt kvalitetsledningssystem. Växjö kommun genomförde en digital revision av verksamheten under år 2020. Resultatet var mycket bra. En uppföljning har gjorts under 2021. Under detta år har ledningssystemet kompletterats med en regional nivå, som ger förutsättningar inför en eventuell expansion av förskoleverksamheten.

Medborgarskolan region Öst arbetar metodiskt för att säkerställa att vi följer anslagsgivarnas krav på de regelverk som finns för folkbildning.

Under 2020 interngranskades föreningsverksamheten med såväl utökade oanmällda som anmällda besök. Även under 2021 har granskningen av verksamheten varit omfattande.

Resultatet av granskningarna har bidraget till både ändrade och förbättrade rutiner, såväl som till en trygghet i utförandet av den verksamhet som vi rapporterar till Folkbildningsrådet. Arbetet inom Folkbildningsrådet, Studieförbunden i samverkan, men även inom Medborgarskolan, har lett till nya regelverk. Om verksamheten inte följer regelverken ska den avvecklas – och naturligtvis inte rapporteras för bidragsgivning.

MILJÖ

Medborgarskolan region Öst är sedan 2017 miljödiplomerade inom ramen för Svensk Miljöbas. Revision sker en gång per år och vart fjärde år av tredje part. Medborgarskolan region Öst har under 2017–2021 genomgått revisioner med godkända, bra resultat.

Utveckling av hållbarhetsarbetet har inneburit att ett samarbete mellan vissa regioner har inletts. Detta för att få fler regioner att bli diplomerade.

Miljösamordnare informerar personal om uppdateringar samt nya lagkrav via vår interna plattform. Styrgruppen för hållbarhetsarbete redovisar till regionchef vid ledningens genomgång av miljö.



Verksamhetsutveckling

BILDNINGSVERSAMHET

Pandemin och dess effekter har starkt påverkat verksamheten och dess utvecklingsmöjligheter i hela regionen. Under åren 2020 och 2021 har det inneburit minskad verksamhet, vilket också har medfört att vi har tvingats personaleffektivisera. Det betyder att den tilltänkta satsningen har stannat av.

Under 2022 kommer vi att arbeta för att försöka hämta hem det vi förlorat genom rekryteringar och särskilda satsningar. Vi vill vårda redan befintliga kunder, men ska också arbeta för att nå nya. Fokus kommer fortsatt att vara att engagera och motivera utrikesfödda genom cirkelverksamhet och kultur-evenemang. Ett mål är att få vara en del i bildningsverksamheten för asylsökande inom ramen för uppdraget från Folkbildningsrådet.

Folkbildningens kärna är bl.a. det fysiska bildningsmötet med andra människor. När vår verksamhet satts på paus har studieförbunden, likt många andra företag och organisationer, tvingats hitta nya lösningar. Vi har påskyndat processer som handlar om digitala lösningar.

Under 2021 har vi ställt om delar av verksamheten till att bli digital och vi ser att det arbetet kommer att vara viktigt även 2022 för att fortsatt kunna erbjuda bildningsverksamhet i regionen. Vi väljer att hitta lösningar i stället för att se hinder – och vårt omställningsarbete kommer att bli en tillgång även efter pandemin.

Vårt digitala utbud har varit populärt. Kreativiteten med att skapa ny digital verksamhet har varit stor. Folkbildning har blivit tillgänglig för våra äldre och för personer med funktionsvariation i större utsträckning. Det digitala kursutbudet har även tagit plats på både äldreboenden och särskilda boenden. Vår satsning på verksamhet för dessa båda målgrupper har tagit fart under hösten 2021 och vi fortsätter arbeta för en vidareutveckling under 2022.

Sjölivsämnen, dans, natur och hantverk är områden där intresset fortsätter att öka. Den största efterfrågan gäller praktiska ämnen, och efterfrågan på keramik är störst.

Vi kommer fortsatt försöka tillgodose det våra deltagare efterfrågar och utveckla utbudet än mer under 2022.



Under året arrangerades en gratis fiskeaktivitet för barn och ungdomar i Linköping i samarbete med Linköpings kommun.

DAGLIG VERKSAMHET

Glädjekällan är namnet på våra dagliga verksamheter för vuxna med funktionsnedsättning.

Verksamheten drivs på uppdrag av kommunen och kräver godkännande av IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Vi driver för närvarande Glädjekällor på tre orter: Linköping, Värnamo och Västervik. Verksamheterna har tillstånd att tillsammans ta emot 120 deltagare.

Verksamheterna fortsätter stadigt att öka deltagargrupperna och utvecklas till en mer sammanhållen enhet inom Medborgarskolan region Östs organisation. I Linköping och Värnamo har vi under 2021 rekryterat ny personal som ska arbeta som musikansvarig handledare respektive handledare. I mars månad tillträdde en ny medarbetare på tjänsten som föreståndare på Glädjekällan i Värnamo. I Värnamo har vi under året också fortsatt arbetet med att söka nya större, och för verksamheten anpassade, lokaler.

Verksamheterna arbetar ständigt med att synliggöra målgruppen vuxna med funktionsnedsättning i samhället och arbetar för att deltagarna ska ta en naturlig plats i samhällslivet.

Vi har under pandemin fått dra ned på våra offentliga framträdanden. En musikvideo har spelats in av verksamheten i Värnamo. Musikansvarige i Värnamo har varit drivande i processen tillsammans med kollegor på orten. Verksamheten i Västervik har varit på sin numera årliga Silja Line-kryssning, där de även uppträdde.

Glädjekällorna med musikinriktning har under året arbetat med egna inspelningar av musik, där deltagarna sjungit och/eller spelat sina favoritlåtar eller komponerat egna.



Glädjekällan i Värnamo under ett av sina offentliga framträdande vid Allsång i Apladalen.

Glädjekällan Design medverkade under december månad i Musikhjälpen, där de berättade om sitt deltagande i en konstutställning med temat "För en värld utan barnarbete."

Under 2021 har arbetet med att bilda en ledningsgrupp för daglig verksamhet, bestående av verksamhetschef samt föreståndare, påbörjats. Detta genomförs med stöd av GAIA-leadership. En externrevision av Glädjekällornas ledningssystem genomfördes under hösten. Med revisionen som utgångspunkt arbetade föreståndarna om ledningssystemet, ändringar som regionens styrelse sedan har fattat beslut om att införa.

Under 2021 har även ett beslutsunderlag samt kalkyl för en daglig verksamhet i Jönköping arbetats fram. Regionstyrelsen har utifrån underlaget beslutat att arbetet med att förbereda öppnandet av en Glädjekälla i Jönköping ska påbörjas. Målsättningen är att verksamheten ska öppna vid årsskiftet 2022/2023.

FÖRSKOLA

Medborgarskolan region Öst är huvudman för Dackebackens musikförskola i Växjö, med tillstånd att ta emot 80 barn. Det finns fortfarande en stor efterfrågan på förskoleplatser och verksamheten har en fortsatt positiv utveckling. Under år 2020/21 har vi dock, på grund av pandemin, inte kunnat visa upp verksamheten genom rundvisningar.

Under år 2021 har en miljörevision återigen givit ett godkänt resultat och verksamheten har reviderats av tillståndsgivande kommun. Resultat är fortfarande gott.

Medborgarskolan Region Öst är intresserade av att öppna fler förskolor i regionen. Under slutet av år 2020 fördes diskussioner om övertagande av en fristående förskola inom regionens verksamhetsområde. Diskussionerna mynnade tyvärr inte ut i ett förvärv.

Vidare finns kontakter tagna med intressenter inom byggindustrin. Diskussion har förts, och kommer fortsätta föras, om eventuell nybyggnation av förskola. Det är främst i Jönköping och Linköping som Medborgarskolan region Öst är intresserade av att eventuellt öppna nya förskoleverksamheter. Detta som ett komplement till den befintliga förskolan i Växjö.



MARKNAD OCH KOMMUNIKATION

Under året utsågs vår hemsida, medborgarskolan.se, till den mest synliga sajten inom kategorin utbildning. Ett långsiktigt arbete har pågått med texter, webbstruktur och SEO (Search Engine Optimizing). Arbetet med SEO på vår webbplats har gjorts i samarbete med byrån Viva Media. Av samma byrå köper Medborgarskolan även hjälp med Google Ads (Google annonser) för fler sökträffar på Google.

Marknadsföringen har under året varit något dämpad för folkbildningens del, då verksamheten till stor del även detta år varit påverkad av pandemin – särskilt kulturaktiviteter i föreningar och på äldreboenden. Marknadsmaterialet för studiecirklar uppdaterades under året liksom trycksaker för sjölivskurser, som blivit väldigt populära.

I sociala medier har vi sänt korta, inspirerande filmer som har lyft de ämnen som finns på varje ort, särskilt de som trots pandemin är populära; till exempel hantverk, sjöliv, dans för barn och ungdomar samt hundkurser.

För Dackebackens musikälskarskola har marknadsföringen pågått som vanligt. Förskolan har haft begränsade möjligheter att ta emot föräldrar som är intresserade av att placera sina barn hos oss. Men, vi har gjort två vykortsutskick till nyblivna föräldrar samt berättat om verksamheten i tidningsannonser och i animerade korta filmer som syns på digitala skärmar i Växjö.

Funktionen marknad och kommunikation har arbetat med informationsmaterial och kundvård. Det har under 2021 inte behövts samma informationsmängd kring pandemin som under 2020, då det lades mycket tid på att samla information om vad olika myndigheter rekommenderar och sedan sprida den vidare inom organisationen och ut mot våra deltagare.

Arbetet med kommunikation kommer fortsatt att handla mycket om att lyssna på organisationen, lyssna på deltagarna och lyssna på myndigheter och beslutsfattare.

Vår dagliga verksamhet Glädjekällan i Värnamo har gjort ytterligare en svängig låt som finns att ta del av på Medborgarskolans Youtube-kanal.

Alla våra dagliga verksamheter har under året varit flitiga på Instagram. Deras bilder visar mycket tydligt all kreativitet och skapande kraft som finns i dessa verksamheter – och vilken värme och gemenskap som finns bland deltagare och personal. Under de varma månaderna hölls uppträdanden utomhus som till exempel Allsång i Appladalen. Värnamo Nyheter gjorde ett fint reportage.

I december startade den nationella kampanjen ”Kom in i Värmen”. Kampanjen fokuserar på människor som upplever att Medborgarskolan har gjort skillnad i deras liv. Den lyfter också de verksamheter som finns att ta del av, men även möjligheten att starta något själv utifrån eget intresse.





På webbens landningssida för kampanjen visas Glädjekällan Värnamos glada "Svänga long sång".

Innan lucia blev det tyvärr stopp för flera luciatåg, men flera fina uppträdanden sändes digitalt av alla Glädjekällor och Glädjekällan Designs deltagande i Musikhjälpen gick att följa både på TV och radio.



När Glädjekällan Design skänkte egna tavlor till Musikhjälpen blev de inbjudna att delta i direktsändning i buren.

Mycket arbete har under året också lagts på att visa våra samarbeten, kulturarrangemang och studiecirkelar på vår webbplats.

Vi har nyligen genomfört en workshop i alla våra regioner och verksamheter över hela landet som handlar om oss själva som medarbetare, vad vi kan göra för att stärka varumärket och för att bli mer innovativa. Workshoparna är en del i den varumärkesförflyttning som pågått hela året och som fortsätter även under 2022.

Under 2021 har det också varit fokus på innovationskraften inom verksamheten. Även det arbetet fortgår under nästa år med en temagrupp som arbetar tillsammans med en extern innovationsexpert.

Personal



PERSONAL- OCH KOMPETENSUTVECKLING

Varje medarbetare ska ha och har egna mål- och utvecklingsplaner. Varje år kartläggs medarbetaren och det team hen ingår i kompetensmässigt. I samtal med närmaste chef dokumenteras verksamhetens och medarbetarens behov av utveckling och/eller kompetensförstärkning. Denna dokumentation utgör sedan en handlingsplan på ett eller flera års sikt där olika uppgifter ska genomföras.

Skyddskommittén fastställer mål för arbetsmiljöarbetet för varje enskilt verksamhetsår. Fokus för år 2021 var hemarbete samt eventuella hot eller våld. Så kallade ergonomiundersökningar kommer fortsätta att göras under 2022, då specifikt vid Jönköpingskontoret.

Resultaten av 2021 års medarbetarundersökning har målsatts inom ramen för ett index. Medborgarskolan region Öst uppnår precis index för år 2021, ett resultat som överensstämmer med tidigare år. En viss pandemi-inverkan kan skönjas.

Välutbildade ledare är ett kvalitetskrav som kunder bör kunna ställa på alla utbildningsanordnare.

Inom Medborgarskolan region Öst arbetas det, via Studieförbundet Medborgarskolans ledarutbildningsprogram (LIM), med att kontinuerligt höja kompetensen hos våra ledare. Under 2021 har ansvariga inom Medborgarskolan region Öst arbetat digitalt med LIM.

Den strategi som regionstyrelsen beslutat fortsätter ledningsgruppen att omvandla till direkta handlingsplaner. Metodiken är att stabs- och chefsgruppen sedan bjuds in för att lämna sina synpunkter. All övrig personal i Medborgarskolan region Öst arbetar därefter med samma planer.

VERKSAMHETSSTATISTIK

(% i jämförelse mot föregående år)

Studiecirklar

Arrangemang		Deltagare		Studietimmar	
576	-53%	3 679	-48%	18 879	-65%

Övrig folkbildning

Arrangemang		Deltagare		Studietimmar	
378	-18%	3 509	-31%	6 746	-8%

Kultur

Arrangemang	
1 370	-35%

Årsredovisning

Styrelsen för Medborgarskolan region Öst (826000-8209) avger härmed årsredovisning för år 2021. Redovisningen upprättas i svenska kronor. Föreningen har sitt säte i Jönköping.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Medborgarskolan består av ett riksomfattande förbund, som i sin tur består av ideella föreningar. Medborgarskolan region Öst är en av dessa ideella föreningar.

VERKSAMHET & INRIKTNING

Medborgarskolan bedriver en fri och frivillig folkbildningsverksamhet, utbildning och därmed förenlig verksamhet. Medborgarskolan – ett humanistiskt studieförbund som sätter viljan att lära först. Vi drivs av att skapa en högre mening och av att utveckla människors intresse till ny kunskap genom hela livet.

ORGANISATION OCH STRUKTUR

Medborgarskolan region Öst är en ideell förening som ingår i det riksomfattande Studieförbundet Medborgarskolan. Föreningsstämman utser styrelsen, som för närvarande består av sju valda ledamöter.

Den interna organisationen inom Medborgarskolan region Öst var under verksamhetsåret funktionellt indelad utifrån följande verksamhetstyper: bildning, skolverksamhet och daglig verksamhet för vuxna med funktionsnedsättning.

Regionchef, verksamhetschef bildning, verksamhetschef daglig verksamhet, controller samt marknads- och kommunikationsansvarig ingår i föreningens ledningsgrupp. I stabsfunktionen finns en brand-, lokal och miljöansvarig. Rekrytering av en ekonomi- och kvalitetsassistent har påbörjats. Under hösten 2022 kommer rekrytering av en kommunikatör att ske.

Regionens geografiska verksamhetsområde omfattar Blekinge, Småland och Östergötland med bemannade kontor på följande orter: Jönköping, Karlskrona (återetableras år 2022), Linköping, Norrköping, Nässjö, Vetlanda, Värnamo, Västervik och Växjö.



Viktiga händelser är 2021

KRISHANTERING

Pandemin har under 2021 fortsatt att sätta djupa spår över hela världen. Antalet insjuknade och avlidna har ständigt ökat. Det har inneburit kontinuerligt intensivt arbete för många inom vård och omsorg. Starka begränsningar i hur vi fått röra oss i samhället har fortsatt att gälla. Vår personal har fortsatt att göra ett fantastiskt arbete inom vår ändå begränsade del av samhället, med att ställa om till nya arbetssätt.

Medborgarskolan region Öst har tyvärr på grund av pandemins effekter fått förhandla med de fackliga organisationerna om både s.k. korttidsarbetet under december månad 2020 samt om personalminskningar. Förhandlingarna om personalminskningarna innebar tyvärr att cirka tio procent av det totala antalet årsanställda under våren 2021 har slutat sitt arbete inom Medborgarskolan region Öst.

Studieförbundet Medborgarskolan och Medborgarskolan region Öst har arbetat vidare med konsekvenserna av den s.k. särskilda granskning som genomförts. Utgångspunkten var upptäckten av att kriminella element hade använt folkbildningsverksamheten för sina egna syften. Detta har lett till ett ifrågasättande av den verksamhet vi bedriver.

Medborgarskolan tar starkt avstånd från allt utnyttjande eller fusk inom verksamheten. Det finns ingen tolerans eller acceptans inom Medborgarskolan för den typen av beteende. Vår inställning är om detta upptäcks, så ska det polisanmälas.

Studieförbundet Medborgarskolan beslutade år 2019 om studieförbundets framtida vision. Det har inneburit en omprövning av vårt varumärke.

Målsättningen är att Studieförbundet Medborgarskolan ska uppfattas som välkänt och innovativt. Arbetet att genomföra en förflyttning påbörjades år 2020 och berör många delar av studieförbundets organisation. Det arbetet beräknas pågå till och med år 2022.

Styrelsen har genomfört den årliga revideringen av den regionala strategin. Strategin ska vara en vägvisare i val av samarbetspartners, medarbetare och kunder.

Framtida fokus ska fortsatt innefatta främst tre områden: bildnings- och skolverksamhet samt dagliga verksamheten för vuxna med funktionsnedsättning. Ytterligare en region inom Studieförbundet Medborgarskolan, region Mitt, bedriver numera tillståndsgiven daglig verksamhet.

Uppdraget från styrelsen inför år 2022 är att Medborgarskolan region Öst ska ansöka om tillstånd för att få bedriva en daglig verksamhet i Jönköping, återetablera kontor i Karlskrona, förstärka organisationen med fler som arbetar med föreningssamverkan och kultur samt undersöka möjligheten att utveckla keramikverksamhet i Linköping, Kalmar, Värnamo och Västervik.

Folkbildningsrådet har av regeringen fått fortsatt uppdrag att vara en part i upprättandet av satsningen på korttidsutbildningar avseende svenska och samhällskunskap för asylsökande. Medborgarskolan och region Öst har tagit en aktiv del i utförandet av detta uppdrag. Regeringen har genom beslut under 2021 förnyat uppdraget, som beräknas hålla på t.o.m. år 2022.

Vår folkbildningsverksamhet har varit starkt påverkad av de restriktioner som vidtagits för att minska smittspridningen av covid-19. Mängden genomförd verksamhet är fortfarande kraftigt reducerad.

Våra dagliga verksamheter för vuxna med funktionsnedsättning har varit öppna. Det sker i hela tiden i samråd med våra avtalspartners, som är kommunerna på de orter där verksamheten bedrivs. Under någon tid har delar av verksamheterna fått genomföra sin verksamhet digitalt även för denna målgrupp.

Inom förskoleverksamheten Dackebackens musikförskola i Växjö har, precis som inom de dagliga verksamheterna, verksamhet bedrivits under hela året. Däremot har det i perioder varit mindre antal barn närvarande.

Framtid

MARKNADSUTVECKLING

Våra folkbildningsbidrag har ökat med 1 108 kkr. (4%). Deltagarintäkterna inom bildningsverksamheten har minskat med – 1 980 kkr. (- 22%). Den s.k. asylverksamheten har minskat med – 1 498 kkr. (- 35%).

Uppdragsintäkterna från dagliga verksamheterna för vuxna med funktionsnedsättning har ökat med 1 730 kkr. (16%). Deltagarantalet har ökat med 8% (12%) .

Intäkterna från förskoleverksamheten har ökat med 163 kkr. (2%). Snittantalet inskrivna barn har minskat med - 3% (+ 7%).

Medborgarskolan region Öst har under verksamhetsåret minskat antalet totala folkbildningstimmar med - 59% (- 50%). Kulturarrangemangen har minskat med - 35% (- 29%).

FÖRVÄNTAD FRAMTIDA UTVECKLING

Resultatutvecklingen för Medborgarskolan region Öst, för Studieförbundet Medborgarskolan samt för alla andra studieförbund är fortsatt i fokus. För den framtida utvecklingen har Medborgarskolan region Öst verkställt prioriteringar som inneburit en omställning av uppdraget.

Fokus inom bildningsverksamheten har flyttas till föreningssamverkan och kultur. Ytterligare daglig verksamhet för vuxna med funktionsnedsättning prioriteras. Ambitionen är fortsatt att Medborgarskolan region Öst ska bedriva fler förskoleverksamheter. Sammantaget har denna omprioritering inneburit ett kraftigt förbättrat och positivt ekonomiskt resultat.

Verksamheten inom studieförbunden kommer fortsätta att granskas. Detta är bra. Arbetet ska vila på verksamhet som är korrekt betraktat utifrån det regelverk som finns uppsatt.

När det gäller den s.k. asylverksamheten har beslut tagits av nuvarande regering att den ska fortsätta under år 2022.

Resultat och ekonomisk ställning

FLERÅRSÖVERSIKT

NYCKELTAL*	2021	2020	2019	2018
Timmar, studiecirklar	18 879	54 508	111 124	124 425
Timmar, annan folkbildning	6 746	7 372	10 142	12 240
Nettoomsättning	32 449 533	34 277 120	39 219 109	38 647 409
Omsättning inkl bidrag	59 890 361	60 609 437	64 547 338	62 543 915
Resultat efter finansiella poster	2 265 677	1 003 929	-726 057	-2 089 503
Bidragsberoende	46%	43%	39%	38%
Balansomslutning	17 929 099	16 044 980	13 963 914	14 760 727
Soliditet	56%	49%	49%	51%

* Nyckeltalsdefinitioner

Omsättning inkl. bidrag: Nettoomsättning och bidrag (övriga rörelseintäkter exkluderat). Soliditet: Eget kapital i procent av balansomslutningen. Bidragsberoende: Statsbidrag, kommun-, landstings- och/eller regionbidrag i förhållande till omsättning inkl. bidrag (övriga rörelseintäkter exkluderat).

FÖRÄNDRING I EGET KAPITAL	BALANSERAD VINST	ÄNDAMÅLS-BESTÄMDA MEDEL	ÅRETS RESULTAT	EGET KAPITAL
Vid årets början	6 797 999	400 000	603 929	7 801 928
Övriga förändringar				
Balansering i ny räkning	603 929		-603 929	
Årets resultat			265 677	265 677
Avsättning		2 000 000		2 000 000
Vid årets slut	7 401 928	2 400 000	265 677	10 067 605

VINSTDISPOSITION

Styrelsen föreslår att 7 667 605 kr av tillgängliga medel för balanserad vinst och årets resultat balanseras i ny räkning.

Balanserade vinstmedel IB	7 401 928
Årets resultat	265 677
Summa	7 667 605

RESULTATRÄKNING - VERKSAMHETSÅRET 2021-01-01 - 2020-12-31

INTÄKTER	NOT	2021	2020
Nettoomsättning	2	32 449 533	34 277 120
Bidrag	3	27 440 828	26 332 317
Övriga rörelseintäkter	4	1 988 741	2 219 115
SUMMA INTÄKTER		61 879 102	62 828 553

RÖRELSENS KOSTNADER

Verksamhetskostnader		-2 472 711	-3 491 651
Övriga externa kostnader	5	-19 972 153	-19 642 736
Personalkostnader	6	-36 055 059	-37 266 359
Avskrivningar	7	-1 055 772	-1 407 549
SUMMA KOSTNADER		-59 555 695	-61 808 295

RESULTAT

RÖRELSERESULTAT		2 323 407	1 020 258
------------------------	--	------------------	------------------

FINANSIELLA POSTER

Ränteintäkter		1 313	2 071
Räntekostnader		-59 043	-18 399
SUMMA FINANSIELLA POSTER		-57 730	-16 329

RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		2 265 677	1 003 929
--	--	------------------	------------------

ÅRETS RESULTAT		2 265 677	1 003 929
-----------------------	--	------------------	------------------

FÖRDELNING AV ÅRETS RESULTAT

Årets resultat enligt ovan		2 265 677	1 003 929
Avsättning ändamålsbestämda medel		-2 000 000	-400 000
Kvarstår av resultat till balanserad vinst		265 677	603 929



BALANSRÄKNING PER DEN 31 DECEMBER 2021

TILLGÅNGAR	NOT	2021-12-31	2020-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar	8	0	0
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader & Mark	8	323 289	384 218
Installationer i förhyrda lokaler	8	760 458	1 215 913
Inventarier	8	1 143 936	1 552 191
Pågående projekt		0	0
Summa anläggningstillgångar		2 227 683	3 152 322
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		1 744 677	1 088 396
Övriga kortfristiga fordringar	9	191 743	1 911 360
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10	2 328 541	2 383 351
Kortfristiga placeringar		2 150 000	0
Kassa och bank		9 286 455	7 509 551
Summa omsättningstillgångar		15 701 416	12 892 658
SUMMA TILLGÅNGAR		17 929 099	16 044 980
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserad vinst		7 401 928	6 797 999
Ändamålsbestämda medel		2 400 000	400 000
Årets resultat		265 677	603 929
Summa eget kapital		10 067 605	7 801 928
Långfristiga skulder			
Övriga långfristiga skulder	11	0	326 873
Summa långfristiga skulder		0	326 873
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		2 914 430	1 887 262
Skatteskulder		33 739	39 966
Övriga kortfristiga skulder		1 330 408	1 412 813
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	12	3 582 917	4 576 138
Summa kortfristiga skulder		7 861 494	7 916 179
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		17 929 099	16 044 980

Noter

NOT NR 1, REDOVISNINGSPRINCIPER

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och enligt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

VÄRDERINGSPRINCIPER

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen när det på basis av tillgänglig information är sannolikt att den framtida ekonomiska nyttan som är förknippad med innehavet tillfaller föreningen och att anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda förbättras i förhållande till den nivå som gällde då den ursprungligen anskaffades. Alla andra tillkommande utgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer.

Avskrivningar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden minskat med restvärde. Avskrivningarna sker linjärt över tillgångens nyttjandeperiod och redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Övriga immateriella anläggningstillgångar

Övriga immateriella anläggningstillgångar som förvärvats är redovisade till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivning sker över kontraktets hyrestid.

Fordringar

Fordringar är redovisade till anskaffningsvärde minskat med eventuell nedskrivning.

OFFENTLIGA BIDRAG

Ett offentligt bidrag som inte är förknippat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts.

Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs. Om bidraget har tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas bidraget som en skuld.

LEASING

Leasetagare

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Operationella leasingavtal

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra, men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

FINANSIELLA TILLGÅNGAR OCH SKULDER

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Redovisning i och borttagande från balansräkningen

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när föreningen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförs till annan part och föreningen inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

Värdering av finansiella tillgångar

Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta. Finansiella anläggningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar.

ERSÄTTNINGAR TILL ANSTÄLLDA

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

I de fall pensionsförpliktelserna uteslutande är beroende av värdet på en ägd tillgång redovisas pensionsförpliktelserna som en avsättning motsvarande tillgångens redovisade värde. Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda.

Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och föreningen har inte längre någon förpliktelse till den anställda när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger.

Vid förmånsbestämda planer har föreningen en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Föreningen bär i allt väsentligt dels risken att ersättningarna kommer att bli högre än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag.

AVGIFTSBESTÄMDA PLANER

Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

REDOVISNING AV INTÄKTER

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar den del som avser medlemskap i organisationen. Medlemsavgifter redovisas vid inbetalning från medlemmen och intäktsredovisas över den tidsperiod som avses.

Gåvor och bidrag

En transaktion i vilken organisationen tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållt bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att organisationen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om organisationen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållt bidrag.

Är det inget bidrag är det en gåva.

Direkta verksamhetsbidrag är dock jämförbara med kursavgifter och ingår därför i nettoomsättningen. Indirekta bidrag redovisas på raden "Bidrag" i resultaträkningen. Som inkomst redovisar Medborgarskolan det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Föreningen redovisar därför inkomst till nominellt värde (fakturabelopp) om bolaget får ersättningen i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter. Inkomsten från föreningens försäljning av tjänster redovisas som intäkt när det ekonomiska utfallet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Inkomsten redovisas som intäkt baserad på färdigställandegraden på balansdagen.

Färdigställandegraden för tjänsteuppdraget har fastställts genom utförda tjänster per balansdagen i proportion till vad som totalt ska utföras.

VERKSAMHETENS KOSTNADER

Verksamhetskostnader delas in i följande funktioner: ändamålskostnader, insamlingskostnader, förvaltningskostnader och forsknings- och utvecklingskostnader.

För Medborgarskolan består verksamhetens kostnader till fullo av ändamålskostnader, vilka är studie- och arbetsmaterial, förbrukningsinventarier inklusive reparation och underhåll samt övriga kostnader direkt anknutna till nettoomsättning och bidrag.

Tillgångar, avsättningar och skulder i övrigt har värderats till anskaffningsvärden om inte annat anges nedan.

NOT NR 2, NETTOOMSÄTTNING

	2021	2020
Deltagaravgifter m.m.	32 449 533	34 277 120
Summa nettoomsättning	32 449 533	34 277 120

NOT NR 3, BIDRAG

	2021	2020
Statsbidrag	19 154 012	19 533 576
Kommunbidrag	3 122 747	2 463 344
Regionbidrag	5 164 069	4 335 397
Summa bidrag	27 440 828	26 332 317

NOT NR 4, ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

	2021	2020
Hysesintäkter	40 156	39 006
Lönebidrag	992 273	1 769 039
Övrigt såsom verksamhetsbidrag etc.	956 312	411 070
Summa övriga rörelseintäkter	1 988 741	2 219 115

NOT NR 5, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2021	2020
Revisionskostnader	120 817	129 854
Andra konsultkostnader	2 127 473	2 195 802
Leasingkostnader	472 969	380 370
Lokalkostnader (hyra, underhåll, el, värme, städ)	9 846 195	10 034 001
Övrigt såsom marknadsföring, material m.m.	7 404 699	6 902 709
Kostnader av engångskaraktär	0	0
Summa övriga externa kostnader	19 972 153	19 642 736

NOT NR 6, PERSONALKOSTNADER

ANSTÄLLDA

	2021	2020
Medelantal anställda	76	85
varav män	15	17

Bland de som medräknas i medelantalet ovan finns ett stort antal personer som har haft en visstidsanställning på ett begränsat antal timmar för att leda bl.a. kurser. 3 327 tkr (4 138 tkr). Det motsvarar ca 19,3 tjänster (23,9). Antalet tjänster är framräknat med hjälp av en snittlön samt antagandet att de flesta hör till cirkelledaravtalet där en tjänst motsvaras av 1080 timmar. Korrigering har gjorts av jämförelsetalen med anledning av uppdaterade och korrekta värden för 2020.

ARVODEN

	2021	2020
Totala löner	23 703 714	25 568 202

Varav till undervisande personal	8 159 905	9 388 793
SOCIALA AVGIFTER	2021	2020
Totala löner	9 890 625	9 647 202
Varav pensionskostnader inkl. särskild löneskatt på pensionskostnader	2 617 749	2 272 113

NOT NR 7, AVSKRIVNINGAR

	2021	2020
Materiella anläggningstillgångar avskrivs linjärt över den bedömda nyttjandeperioden. Härvid tillämpas följande avskrivningstider (år):		
Inventarier och fordon	3-10	3-10
Datorer	3	3
Installationer av inventarietkaraktär i förhyrda lokaler	10	10
Markanläggning	20	20
Ombyggnad, hyreslokaler	Enligt hyresavtal	Enligt hyresavtal
Immateriella tillgångar	5	5

AVSKRIVNINGAR (BELOPP)

	2021	2020
Inventarier och fordon	390 580	555 247
Datorer	96 035	121 693
Installationer av inventarietkaraktär i förhyrda lokaler	52 784	55 134
Markanläggning	60 919	60 929
Ombyggnad, hyreslokaler	455 455	614 547
Immateriella tillgångar (Goodwill m.m.)	0	0
Summa avskrivningar	1 055 772	1 407 549

NOT NR 8, ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärde	673 000	673 000
Årets investeringar	0	0
Årets utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	673 000	673 000
Ingående avskrivningar enligt plan	673 000	673 000
Ingående avskrivningar flyttad inventarie	0	0
Årets planenliga avskrivningar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	673 000	673 000
REDOVISAT VÄRDE	0	0

MARKANLÄGGNING

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärde	597 985	597 985
Utrangerat under året	0	0
Årets investeringar	0	0
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	597 985	597 985
 Ingående avskrivningar enligt plan	 213 767	 152 838
Återförda avskrivningar på sålda fastigheter	0	0
Årets planenliga avskrivningar	60 929	60 929
Utgående ackumulerade avskrivningar	274 696	213 767
REDOVISAT VÄRDE	323 289	384 218

INSTALLATIONER I FÖRHYRDA LOKALER

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärde	10 249 793	10 168 297
Årets investeringar	0	81 496
Årets utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	10 249 793	10 249 793
 Ingående ackumulerade avskrivningar	 9 033 880	 8 419 333
Ingående avskrivning flyttad inventarie	0	0
Årets återförda avskrivningar	0	0
Årets planenliga avskrivningar	455 455	614 547
Utgående ackumulerade avskrivningar	9 489 335	9 033 880
REDOVISAT VÄRDE	760 458	1 215 913

INVENTARIER

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärde	12 583 716	12 351 710
Årets investeringar	135 856	187 006
Årets utrangeringar	-29 996	0
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	12 644 576	12 538 716
 Ingående avskrivningar enligt plan	 10 986 524	 10 254 452
Årets planenliga avskrivningar	539 399	732 072
Årets utrangeringar	-25 283	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	11 500 640	10 986 524
REDOVISAT VÄRDE	1 143 936	1 552 191

NOT NR 9, ÖVRIGA KORTFRISTIGA FORDRINGAR

	2021	2020
Bidrag personal, Arbetsmarknad, Asyl	69 847	1 803 403
Statsbidrag	0	51 623
Övriga poster	121 896	56 694
Summa övriga kortfristiga fordringar	191 743	1 911 720

NOT NR 10, FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	2021	2020
Förutbetalda hyror	1 867 744	1 939 881
Förutbetald leasing, försäkring etc	170 229	163 314
Upplupna intäkter, kommunbidrag etc	45 962	37 382
Övriga periodiserade kostnader	244 606	242 774
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2 328 541	2 383 351

NOT NR 11, LÅNGFRISTIGA SKULDER

	2021	2020
Kortfristig del av långfristig skuld	0	57 900
Skuld som förfaller 1-5 år	0	268 973
Summa långfristiga skulder	0	326 873

NOT NR 12, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	2021	2020
Semesterlöner, löneskulder	1 821 794	1 934 789
Upplupna sociala avgifter	580 133	625 273
Övriga poster	1 180 990	2 016 077
Summa uppl kostnader och förutbetalda intäkter	3 582 917	4 576 138

NOT NR 13, STÄLLDA SÄKERHETER OCH EVENTUALFÖRBINDELSER

	2021	2020
Ställda säkerheter	inga	inga
<i>För egna skulder och avsättningar</i>		
Eventualförpliktelser		305 593
<i>Tillgångar med äganderättsförbehåll</i>		

Ersätter begreppet "Ansvarsförbindelser". Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning för sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Slutord och underskrifter

Styrelsen för Medborgarskolan region Öst riktar ett stort och varmt tack till alla medarbetare.

Styrelsen vill också tacka Studieförbundet Medborgarskolans förbundskansli, kommuner, landsting/regioner, länsbildningsförbunden, medlemsorganisationerna, samarbetande organisationer och institutioner för gott och förtroendefullt samarbete.

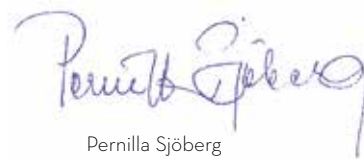
Jönköping 2 mars 2022



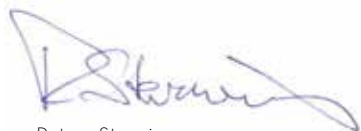
Linda Blomdahl Petersson



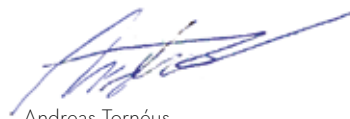
Petra Holmbäck



Pernilla Sjöberg



Rutger Starwing



Andreas Tornéus



Malin Toro Nilsson



Jakob Wide



Revisionsberättelse



Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Medborgarskolan region Öst, org. nr 826000-8209

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Medborgarskolan region Öst för år 2021. Föreningens årsredovisning ingår på sidorna 14-28 i detta dokument.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 3-13. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Mitt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och jag gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med min revision av årsredovisningen är det mitt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar jag även den kunskap jag i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om jag, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är jag skyldig att rapportera detta. Jag har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.



Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt stadgar

Uttalande

Uöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Medborgarskolan region Öst för år 2021. Jag tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Växjö den 6 mars 2022

Min revisionsberättelse har lämnats den 6 mars 2022.

Michael Brunosson

Auktoriserad revisor

Adresser

Medborgarskolan Region Öst
Postadress: Box 515, 551 17 Jönköping
E-post: region.ost@medborgarskolan.se

Ordförande: Linda Blomdahl Petersson
Regionchef: Joakim Rosenqvist

VÅRA LOKALKONTOR NÅS VIA VÄXELNUMMER: 075-241 68 30

JÖNKÖPING

Medborgarskolan
Kämpevägen 35
553 02 JÖNKÖPING
jonkoping@medborgarskolan.se

KARLSKRONA

Medborgarskolan
Drottninggatan 3
371 32 KARLSKRONA
karlskrona@medborgarskolan.se

LINKÖPING

Medborgarskolan
Teknikringen 7
582 30 LINKÖPING
linkoping@medborgarskolan.se

Glädjekällan Design

Teknikringen 7
582 30 LINKÖPING

Glädjekällan Linköping

Teknikringen 7
582 30 LINKÖPING

NORRKÖPING

Medborgarskolan
Tegelängsgatan 11 B
602 28 NORRKÖPING
norrkoping@medborgarskolan.se

NÄSSJÖ

Medborgarskolan
Brinellgatan 4
571 35 NÄSSJÖ
nassjo@medborgarskolan.se

VETLANDA

Medborgarskolan
Kyrkogatan 20
574 22 VETLANDA
vetlanda@medborgarskolan.se

VÄRNAMO

Medborgarskolan
Postgatan 8A
331 30 VÄRNAMO
varnamo@medborgarskolan.se

Glädjekällan Värnamo

Postgatan 8A
331 30 VÄRNAMO

VÄSTERVIK

Medborgarskolan
Folkparksvägen 62
593 61 VÄSTERVIK
vastervik@medborgarskolan.se

Glädjekällan Västervik

Folkparksvägen 62
593 61 VÄSTERVIK

VÄXJÖ

Medborgarskolan
Vintervägen 2
352 37 VÄXJÖ
vaxjo@medborgarskolan.se

Dackebackens Musikförskola

Vintervägen 2
352 37 VÄXJÖ
dackebacken@medborgarskolan.se



MEDBORGARSKOLAN FÖRBUNDSKANSLI

Sysslomansgatan 15 A,
Box 2028,
750 02 Uppsala
018-56 95 00
info@medborgarskolan.se

Produktion: Cretiva Communication AB tillsammans med Medborgarskolan. Tryck: TMG Tabergs.
Foto: Cretista, Shutterstock, Pixabay, Johnér Bildbyrå AB samt bilder från egen verksamhet.

MEDBORGARSKOLAN REGION ÖST
KÄMPEVÄGEN 35, 553 02 JÖNKÖPING


medborgarskolan