

Klagomålshantering

Klagomålsrutiner

Medborgarskolans förskolor ser synpunkter och klagomål som en hjälp att förbättra och utveckla verksamheten. Vårt mål är att ta hand om synpunkter och klagomål så snabbt som möjligt och att rätta till fel som kan ha uppstått.

Att lämna klagomål finns reglerat i skollagen 4 kap 7-8 §§ skollagen (2010:800). På förskolan sker det genom att vårdnadshavare, barn och andra intressenter ges möjlighet att lämna klagomål på förskoleverksamheten.

Vårt mål är att du ska känna förtroende för all personal inom förskolan där den dagliga dialogen kring ditt barn ska ske, så att vistelsen ska fungera på ett bra sätt, genom en öppen och rak kommunikation mellan dig och lärarna som arbetar i verksamheten.

Då det gäller synpunkter, förfrågningar eller klagomål som rör verksamheten är det fortsatt i första hand direkt till lärarna i verksamheten, som du skall vända dig till. I viktiga frågor vill även respektive förskolechef bli kontaktad och informerad av dig direkt.

Klagomål som lämnas till förskolechef vidarebefordras till Medborgarskolans ledningsgrupp för skolverksamheten. Anonyma klagomål beaktas inte i något fall.

Utredning görs av Medborgarskolans styrelse tillsammans med förskolechef. Anmälaren ska efter utredning delges svar senast en vecka efter närmsta styrelsemöte. Skriftliga klagomål sparas på förskolan i pärm för det "Systematiska kvalitetsarbetet". Förskolan vidtar lämpliga åtgärder om det visar sig att det finns brister i verksamheten.

Vi ser fram emot rak kommunikation och fortsatt goda kontakter!

Med vänlig hälsning,

Catarina Palmquist
Verksamhetschef
Medborgarskolans förskolor