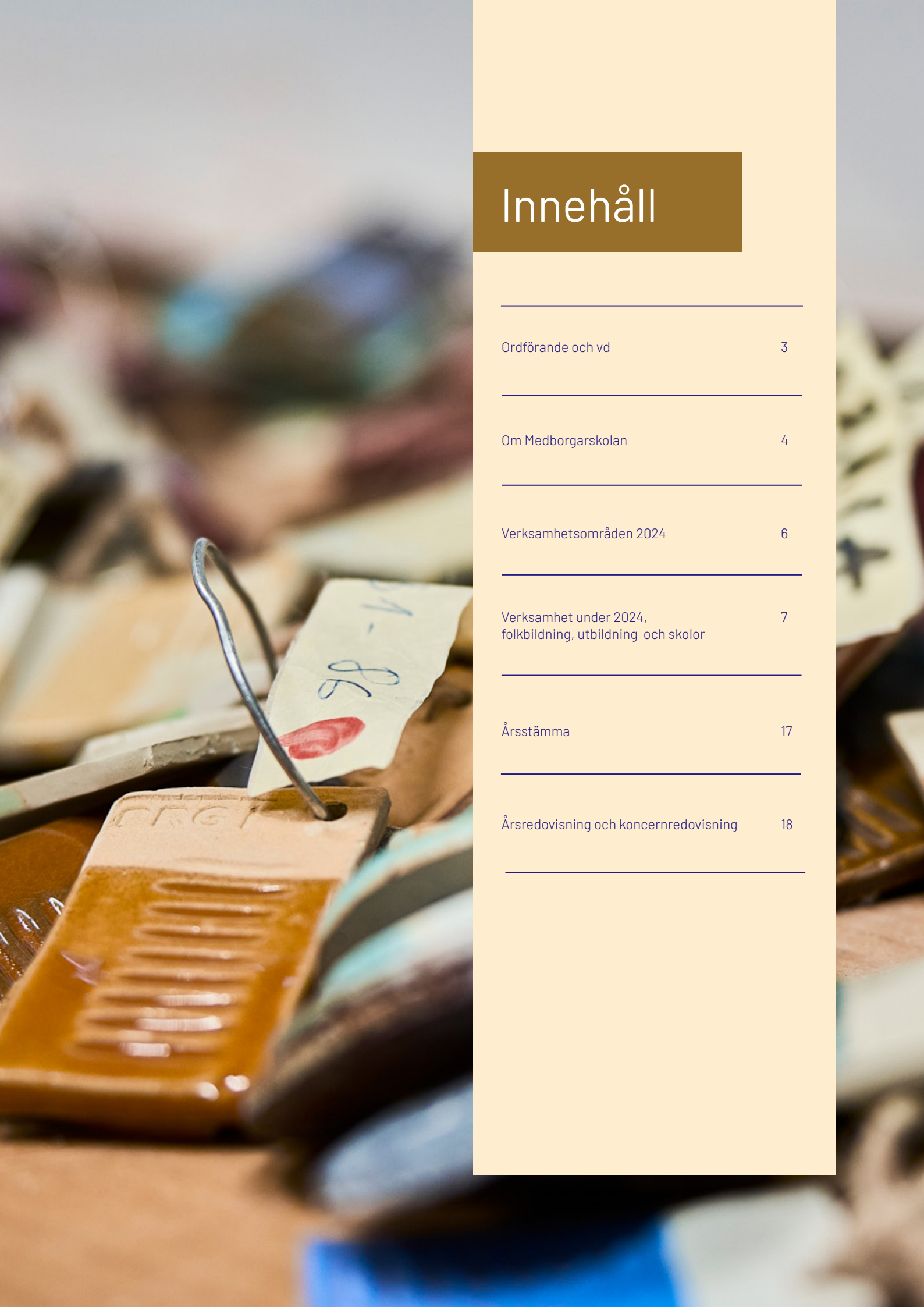




Årsredovisning 2024

MEDBORGARSKOLAN STOCKHOLMSREGIONEN


medborgarskolan



Innehåll

Ordförande och vd	3
-------------------	---

Om Medborgarskolan	4
--------------------	---

Verksamhetsområden 2024	6
-------------------------	---

Verksamhet under 2024, folkbildning, utbildning och skolor	7
---	---

Årsstämma	17
-----------	----

Årsredovisning och koncernredovisning	18
---------------------------------------	----



Några ord från

Ordförande och VD

”Det enda som krävs för att ondskan ska segra är att goda ingenting gör.” Edmund Burkes citat visar hur viktigt det är att vi tar ställning för vad som är rätt och riktigt.

Under 2024 inträffade flera världshändelser som påverkar oss alla. I fler än 80 länder innebar valutgångar betydande förändringar, där etablerade partier förlorade i stöd och nya politiska krafter tog plats. Den 7 mars 2024 blev Sverige officiellt medlemmar i NATO och med det förstärktes vårt säkerhetspolitiska läge. Samtidigt har de internationella konflikterna eskalerat och förutom krig i Europa så ser vi också en upptrappning av konflikter i Mellanöstern. Samtidigt finns fortsatt behov av entreprenörskap, grön omställning och välmående till kropp och själ.

Det är oroliga tider och vi behöver alla fortsätta bidra i stort och smått för en hållbar framtid. Inom Folkbildningen i Stockholms län märks detta genom en gemensam satsning på Rusta Stockholm (bidra till ökad beredskap) och hos oss har vi haft välbesökta talarkvällar med försvarsminister Pål Jonsson och Carl-Oskar Bohlin, minister för civilt försvar.

Inom Medborgarskolan Stockholmsregionen har vi arbetat hårt på att få en ekonomi i balans, för att kunna säkerställa en långsiktigt hållbar organisation. Att den svenska ekonomin börjat återhämta sig under 2024 har påverkat men också de många förändringar som orga-

nisationen genomfört under året. Vi har haft en mycket glädjande tillväxt under året, dels genom ny verksamhet såsom etableringen av Kulturama kulturskola i Fisksätra, dels genom mer verksamhet inom befintliga delar av organisationen.

2024 var också det första året med nya villkor för alla studieförbund. För Medborgarskolan har detta inneburit en konkretisering av vår profil och vilken roll vi som studieförbund ska ta i dagens samhälle. Kunskap, kultur och folkhälsa är de profilområden där vi ser att Medborgarskolan kan bidra. Vi ser möjligheter att bidra till våra deltagares förmåga till ekonomisk planering, ökad krisberedskap, kunskap kring teknologisk utveckling, hållbarhet och klimatfrågor men också personlig utveckling och välmående. Genom att bidra till att stärka individers förmågor och kunskap vill vi bidra till att fler människor känner att de bättre kan möta de utmaningar och möjligheter som 2025 för med sig!

Vi är stolta över våra engagerade medarbetare och chefer som sprider bildning och utbildning till hela vår region och bidrar till att goda krafter ska ha mod och möjlighet att stå upp för det som är rätt och riktigt.

Med vänliga hälsningar

Johanna Sjö, ordförande och

Viktoria Wallin, vd/regionchef



Inledning

Om Medborgarskolan

Medborgarskolan är ett humanistiskt studieförbund som sätter viljan att lära först och spelar en viktig roll i dagens Sverige. Vi drivs av att utveckla människors intressen till ny kunskap – genom hela livet. Vi är en ideell förening och vår verksamhet är öppen för alla. Vår verksamhet är partipolitiskt och religiöst obunden.

Vi på Medborgarskolan vet att ny kunskap väcker mod och nya möjligheter och får människor att våga säga vad de tänker och tycker. Vi gör vårt yttersta varje dag för att inspirera människor att utvecklas och inhämta ny kunskap på ett lustfyllt sätt. Med folkbildning, uppdragsutbildningar och skolverksamhet erbjuder vi mötesplatser för utveckling tillsammans med andra.

Statens mål och syfte med folkbildning

Med folkbildning menas utbildning och bildning på frivillig basis för vuxna. Folkbildning handlar om att så långt som möjligt anpassa kurser och studiecirklar efter deltagarna, vilket innebär att de har stort inflytande över vad och hur de ska lära. Vi får statsbidrag för den del av verksamheten som är folkbildning. För Medborgarskolans del står staten för nära 70 procent av bidragen och dessa fördelas via Folkbildningsrådet. Ett grundläggande skäl för samhällets stöd till folkbildningen är att den bidrar till en demokratisk utveckling av samhället. Det är riksdagen som beslutar om statens syfte med stödet till folkbildningen.

Organisation

Medborgarskolans organisatoriska uppbyggnad omfattar ett riksomfattande förbund bestående av sju ideella föreningar (förbundskansli och sex regioner).

- Riksorganisationen (Förbundsstyrelsen och förbundskansliet) ansvarar bland annat för samordning och stödverksamhet
- Regionerna är egna juridiska personer och svarar för den operativa planeringen och genomförandet av verksamheten.

Medlems- och samarbetsorganisationer

Medborgarskolans medlemsorganisationer är Moderaterna, Moderata Ungdomsförbundet, Fria Moderata Studentförbundet, Aktiva Seniorer, Aktiv Ungdom och Rojalistiska Föreningen.

Medborgarskolan samarbetar även med föreningar, verksamheter, företag och organisationer. Våra samarbeten med föreningar bygger på ideellt engagemang och ser olika ut beroende på föreningens behov, omfattning och vilja. Ofta anordnar vi studiecirklar och kulturprogram tillsammans.

Medborgarskolans värdegrund

Medborgarskolan vilar på en humanistisk värdegrund. Grundtanken är att varje människa är fri att utforma sitt liv i sin strävan efter självförverkligande. På Medborgarskolan är det människans intresse för ny kunskap och utveckling i samverkan med andra som står i centrum. Varje människas okränkbara värde ska genomsyra alla Medborgarskolans verksamheter. Vårt syfte är att verka för en modern och självständig folkbildningsverksamhet, utbildning och annan för individen utvecklande verksamhet.

Verksamhetsidé

Medborgarskolan är ett humanistiskt och demokratiskt studieförbund. Vi rustar människor för framtiden genom folkbildning, uppdrag och skolor.

Vision

Medborgarskolan - Mod och möjligheter

Medborgarskolans mission

Medborgarskolan erbjuder lustfyllt och livslångt lärande.

Våra kärnvärden

Individen i centrum

Varje människa är unik. Vi sätter individen i centrum och vill att var och en som kommer till oss ska ha möjlighet att utvecklas efter sina egna behov, förutsättningar och önskemål. Alla människor har frihet och ansvar att påverka sin egen och samhällets utveckling.

Utveckling i samverkan

Vi tror att människor utvecklas bäst i samverkan med andra. Därför vill vi skapa mötesplatser där ett givande och tagande får alla att känna delaktighet. Med nya kunskaper, ökat självförtroende och sociala nätverk får människor möjligheter och styrka att själva utforma och påverka sina liv.

Ömsesidig respekt

Vi är alla lika mycket värda; varje människa är värdefull bara för att hon finns till. Samtidigt har vi alla både ansvar och skyldigheter mot varandra. Humanism innebär medmänsklighet och förståelse för oliktankande och för andra kulturer.

Kunskapens egenvärde

All kunskap är värdefull. Insiktsfulla människor är en tillgång i det demokratiska samhället och kan motverka negativa trender och tendenser i vår omvärld. För oss är all kunskap lika mycket värd, oavsett nivå, ambition eller inriktning.





Verksamhetsområden 2024

Medborgarskolan delar in verksamheten i sex olika verksamhetsområden:

Öppen verksamhet

Här ingår kurser, föreläsningar med mera, som riktar sig till den betalande allmänheten. Även kallad programförd verksamhet.

Verksamheten bedrivs under varumärkena:

- Medborgarskolan
- Kulturama
- Stockholms Tillskärarakademi
- Påhlmans Handelsinstitut

Ansluten verksamhet

Här ingår verksamhet i form av studiecirklar tillsammans och i samverkan med olika föreningar och grupper, där deltagarna oftast inte betalar för att medverka.

Verksamheten bedrivs under varumärkena:

- Medborgarskolan
- Kulturama

Uppdragsutbildning

Här ingår utbildningar som utförs på uppdrag av företag, institutioner och parter inom arbetsmarknadsområdet.

Verksamheten bedrivs under varumärkena:

- Påhlmans Handelsinstitut
- Medborgarskolan

Förskola/skola

Här ingår grundskolor och gymnasieskolor:

- Kulturama Grundskola Danvikstull
- Kulturama Grundskola Hammarby Sjöstad
- Kulturama Gymnasium Hammarby Sjöstad
- Kulturama Grundskola Sundbyberg
- Kulturama Gymnasium Natur
- Påhlmans Gymnasium

Kulturskola

Här ingår verksamhet som faller inom ramen för kulturskola, på uppdrag av kommun eller annan aktör:

- Kulturama kulturskola Fisksätra

Yrkesutbildning

Här ingår utbildningar som inte utgör öppen, ansluten eller uppdragsutbildning, och som främst syftar till att höja kompetensen och eventuellt leda till ett yrke.

Verksamheten bedrivs under varumärkena:

- Kulturama
- Påhlmans Handelsinstitut
- Stockholms Tillskärarakademi



Folkbildning

Verksamhet under 2024 folkbildning, utbildning och skolor

Folkbildningen

Verksamhetstyper	Öppen verksamhet, ansluten verksamhet och uppdrag
Omsättning 2024	42,3 mkr
Geografi	Stockholms län och Gotland
Antal anställda	ca 16 st
Antal ledare	ca 592 st
Deltagartillfällen	ca 117 100 st
Unika deltagare	ca 9 085 st

Under 2024 har folkbildningen genomfört en rad förändringar för att förbättra och effektivisera verksamheten. Efter omorganisationen 2023 har fokus legat på att stärka interna samarbeten, identifiera flaskhalsar och förbättra administrativa processer. Målet har varit att skapa en mer målinriktad och resurseffektiv verksamhet.

Genom att samordna öppen kursverksamhet och bidragsfinansierad verksamhet har vi nått fler deltagare och erbjudit mer relevant folkbildning. Verksamhetsutvecklare har fått ett bredare fokus, vilket har lett till ökad intäktsgenerering och effektivisering.

Nationellt har samarbetet mellan verksamhetschefer

stärks, och flera samarbetsprojekt har initierats inom områden som demokrati, ofrivillig ensamhet och senioraktiviteter.

Under året nådde folkbildningen i Medborgarskolan Stockholmsregionen 9 085 unika deltagare, en ökning från föregående år med 8 360 unika deltagare.

Kurser på Medborgarskolan och Kulturama

Under 2024 har den öppna kursverksamheten fokuserat på profilering och optimering av efterfrågade kurser. En målgruppsanalys genomfördes under hösten 2024 i samarbete med marknadsföringsbyrån Viva i syfte att anpassa utbud och locka fler 30-40 åringar till kurserna. Vi erbjuder fler kurser inom populära ämnen som konst och hantverk, musik, språk och musik. Även IT, miljö, trädgård och ekonomi har fått en ny profil som förhoppningsvis kommer locka fler deltagare under 2025.

Under 2024 påbörjades också ett arbete med att utöka antalet kurser inom estetiska ämnen och mat & dryck på Virkesvägen där det fortsatt finns en stor efterfrågan efter kurser.

Samarbeten

Under 2024 har folkbildningen fokuserat på ekonomisk integration för nyanlända och personer långt från arbetsmarknaden genom olika samarbeten med bl.a. Röda korset och Danderyds kommun kring språkundervisning men också genom bildning i sparande, investeringar, företagande och privatekonomi i samarbete med Aktiespararna och Unga aktisparare. Målet är att minska kunskapsklyftor och främja ekonomisk trygghet.

Genom initiativet "Äg din stad" utbildar vi personer, inklusive analfabeter, att navigera i lokaltrafiken, och vi erbjuder kurser i CV-skrivning och jobbsökning. Vi deltar även i samtal för att motverka våld och skapa tryggare samhällen, genom t.ex. temaveckan "En vecka fri från våld".

Under 2024 satsade vi också på folkhälsa och psykisk hälsa genom utbildningar och workshops i samarbete med föreningar och organisationer. Genom dessa insatser främjar vi trygghet och samhörighet genom t.ex. temaveckan "En vecka fri från våld".

Slutligen, genom vårt samarbete med föreningar och andra studieförbund inom språk, kultur, mat och dans, har vi under 2024 främjat integration och adresserat aktuella samhällsfrågor som hållbarhet och samhällsberedskap. Ett exempel på detta är "Rusta Stockholm", ett gemensamt projekt för alla studieförbund i Stockholms län som fokuserar på civil beredskap.

Sammanfattningsvis har 2024 varit ett år av utveckling, där förbättrade processer och samordning lagt grunden för fortsatt positiv utveckling.



Kulturskola

Kulturama Kulturskola Fisksätra

Verksamhetstyper	Kulturskola
Omsättning 2024	960 141 kr
Antal anställda	2,65 årsarbetare inklusive enhetschef
Antal elever	1 319 besök (ca 175 unika elever)

Kulturama Kulturskola i Fisksätra startade den 1 juli 2024, på uppdrag av Nacka kommun och erbjuder avgiftsfria konstnärliga aktiviteter för barn och unga 7–20 år, samt anpassade kurser för unga upp till 24 år. Fokus har legat på uppbyggnad och etablering, med 1 319 besök totalt. Vi har genomfört nätverksbyggande aktiviteter och skapat terminskurser, läger och workshops. Trots vissa utmaningar med tekniska problem och svårigheter att fylla alla platser, har vi redan etablerat oss i området. Många barn återkommer regelbundet. Samarbeten med Nacka kommun har lett till två ytterligare bidrag inför 2025 vilket stärker verksamheten framöver.



Öppen verksamhet

Stockholms Tillskärarakademis kurser

Verksamhetstyp	Öppet kursutbud
Omsättning 2024	ca 1,4 mkr
Antal anställda	Delas med utbildningarna
Antal deltagare	ca 160

Efterfrågan på våra kurser inom sömnad, mönsterkonstruktion och design – framför allt på grundnivå – har varit konstant under hela året. Suget efter att lära sig något nytt har varit tydligt. Många har börjat tänka på vad som är viktigt inför framtiden, både för den personliga utvecklingen och för en hållbar livsstil och har tagit tag i sina intressen och sin lust att lära. Vi ser att det finns en stor utvecklingspotential för kurser och under året har vi påbörjat en stor översyn med uppdaterat kursutbud med fokus på bland annat hållbarhet ihop med konsulter från branschen samt marknadsbyrån Viva som vi kommer lansera under 2025.

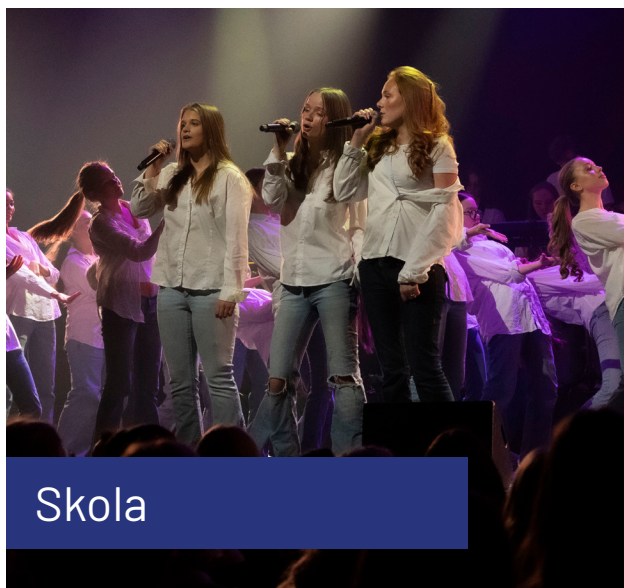
Påhlmans Handelsinstituts kurser

Verksamhetstyp	Öppet kursutbud
Omsättning 2024	6,9 mkr
Antal anställda	Varierat, i snitt 1,5 fastanställda samt inhyrda lärare
Antal studerande	ca 300 unika deltagare

Köpkraften hos individer under 2024 är fortfarande låg i och med konjunkturen och även omställningsorganisationer har andra köpmönster än innan omställningsstödets implementering. Försäljningen ökade trots detta med 5 % från föregående år.

Under året vann vi en upphandling av Officeutbildningar på plats till MediCarrier som vi startade att leverera under hösten. Under hösten påbörjade vi även arbetet med att göra om betalversionen av Paralegal till en ren "Onlineutbildning" där den studerande själv bestämmer när den ska starta och läsa och inte kopplat till schemalagda tider.

Vakans på Utbildningsledare innebär att rekrytering pågår med en bredare roll som både utbildningsledare samt som biträdande enhetschef under 2025 för både PHI YH och AB.



Kulturama Grundskola Danvikstull & Hammarby Sjöstad

Verksamhetstyper	Grundskola
Omsättning 2024	ca 72,7 mkr
Antal anställda	ca 58 årsarbetare
Antal elever	ca 631

Kulturama Grundskola Hammarby Sjöstad startade hösten 2001. Skolan består av två skolenheter: Kulturama grundskola Hammarby Sjöstad och Danvikstull med tre profiler – Musikal, Musik och Sång samt Bild och Form. Skolorna hade 25 klasser vt 2024 och 24 klasser från ht i årskurserna 4–9. I klasserna blandas elever från profilerna för att skapa samhörighet och gemenskap. Det råder en god stämning på skolan och bubblar av kreativitet vilket förenar både elever och lärare i skolvardagen.

Skolorna har 98 % behöriga och legitimerade lärare med stort engagemang i såväl grundskolans obligatoriska ämnen som för profilämnena. Det återspeglas i goda skolresultat - vt 2024 gick 95 % av eleverna ut åk 9 med gymnasiebehörighet och en merit för 17 ämnen på 256 poäng.

På grund av ekonomiska faktorer har året kännetecknats av stora förändringar genom ändrad organisation, nedskärningar av personal och nya arbetsförutsättningar. Genom öppenhet, tydlig information, lyhördhet och möjlighet för personal att lyfta frågor och oro har omställningen löpt förhållandevis lugnt. Skolan har nu en organisation som bättre möter faktiska och ekonomiska förutsättningar.

Skolan har tagit fram ett årshjul för antagningsprocessen och inlett ett samarbete med Stockholms stads antagningstjänst vilket underlättat arbetet. Höstens "öppet hus" hade över 200 besökare som visade stort intresse för skolan och profilerna. Under året har ca 300 elever kallats till färdighetsprov. Nivån har varit hög och många har klarat färdighetsproven. Skolan har kö till flera årskurser och lediga platser har löpande fyllts på med nya elever. Det har fortsatt varit en stor rörlighet bland eleverna då det nu finns lediga platser på många av stadens skolor. Även i år ser vi med glädje att elever kommer tillbaka efter en kortare tid på den nya skolan.

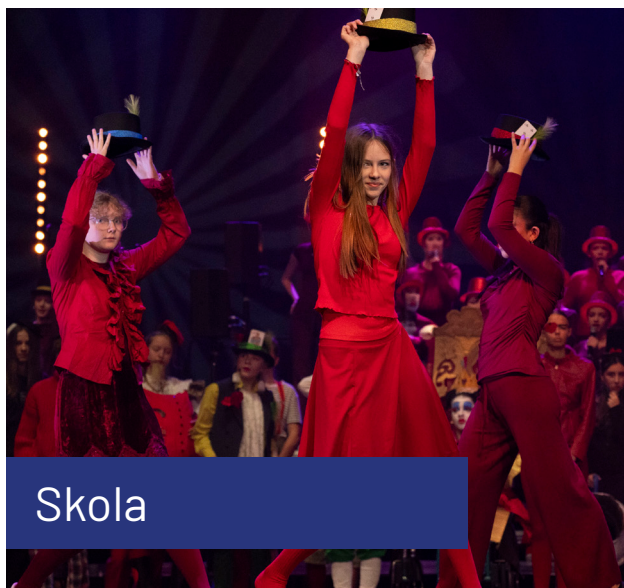
För att höja kompetensen inom betyg och bedömning har ett arbete genom skolans förstelärare och externa fortbildningsinsatser påbörjats. Omställningen till fler analoga läromedel påbörjades också under höstterminen.

Elevehälsoteamet har fördjupat arbetat med rutiner för elevhälsoarbete. Lärarnas arbete i arbetslag elevhälsa, anmälningar via Prorenata och återkoppling till vårdnadshavare flyter allt smidigare. Organisation för stöd med en särskild undervisningsgrupp för sex elever med mer uttalade och bestående behov av särskilt stöd, en stödgrupp för elever med mer begränsade behov och studio för mindre och mer löpande stödbehov har slagit väl ut.

Skolan prioriterar fortsatt att uppmärksamma elever med även lägre procent frånvaro för att kunna sätta in tidiga insatser.

Skolans fantastiska elevproduktioner tillsammans med en högkvalitativ kärnverksamhet är viktigt för nöjdhet, en positiv syn och det allmänna ryktet för skolan. Något som visat sig genom direkt återkoppling från vårdnadshavare och genom besökare under öppet hus. Positiva reaktioner har också lyfts av både elever och vårdnadshavare kring sammanslagningen av skolorna på Virkesvägen. Viktiga faktorer för att vara ett fortsatt attraktivt skolval och arbetsplats för personal.





Kulturama Grundskola Sundbyberg

Verksamhetstyper	Grundskola
Omsättning 2024	ca 56,8 mkr
Antal anställda	ca 37 årsarbetare
Antal elever	ca 512 st

På Kulturama Grundskola i Sundbyberg är en skola där kreativitet och utveckling står i centrum. Detta bottnar sig i att samtlig personal bidrar med hög kompetens och delar ansvaret för att idéer och planer skapas, förverkligas, utvärderas samt förstärks för att vidareutveckla verksamheten och dess akademiska grund. Det finns en stark vilja att delta, vilket är ett viktigt kapital att förvalta.

Den pedagogiska personalen har kompetens i såväl grundskolans obligatoriska ämnen (92% legitimerade lärare) liksom i de profilämnena vi erbjuder utanför obligatoriet. Jämfört med föregående läsår då meritvärdet för 17 ämnen landade på 278, har det skett en förändring i det genomsnittliga meritvärdet till 271. Andel elever i årskurs 9 som klarat kunskapskraven i alla ämnen har minskat med 3% jämfört med 22/23. Under läsår 23/24 uppnådde 81% av eleverna i åk 6 betygsriterierna för minst godtagbara kunskaper i alla ämnen.

Under 2023 påbörjades ett omställningsprocess gällande elevantal och parallellklasser på mellan- och högstadiet. Skolan har totalt 19 klasser idag. Två paralleller i åk 4, tre paralleller i åk 5–6 samt åk 9 och fyra paralleller i åk 7–8. Hösten 2025 kommer vi fortsätta utöka med en klass i åk 7. Detta då söktrycket för högstadiet är högt. Målet är att skolan ska ha fyra parallelligt på högstadiet och två parallelligt på mellanstadiet.

Läsåret 2023/2024 fick skolan en tillförordnad rektor och en vakant biträdande rektorstjänst. Processarbetet med ekonomi i balans var utmanande för verksamheten; uppsägning av arbetstidsavtalet, varsel, mer frekventa uppföljningar och prognoser kring ekonomi och budget. Parallellt bidrog personalens gemensamma ansträngningar till att verksamheten utvecklades mot en ekonomi i balans.

Under läsåret 2023/2024 genomfördes utvecklingsarbete med trygghet och studiero. Specialpedagog ledde arbetet med Skolverkets modul "främja trygghet och studiero" och skolpsykolog föreläste och handledde pedagogerna i arbetet med klassrumsmiljö och strategier för att skapa studiero. För att främja tryggheten infördes fler rastvakter som strukturerade rastaktiviteterna. Personal välkomnade eleverna i entrén på morgonen och hjälpte dem till rätt klassrum.

Under läsåret 2023/2024 fortsatte eleverna att utveckla sina konstnärliga och kreativa förmågor genom en mängd olika produktioner inom musik och sång, musikal, bild och form. Skolan strävar efter att ge eleverna en professionell och inspirerande utbildning där de får möjlighet att uttrycka sig konstnärligt och samarbeta i skapande processer.

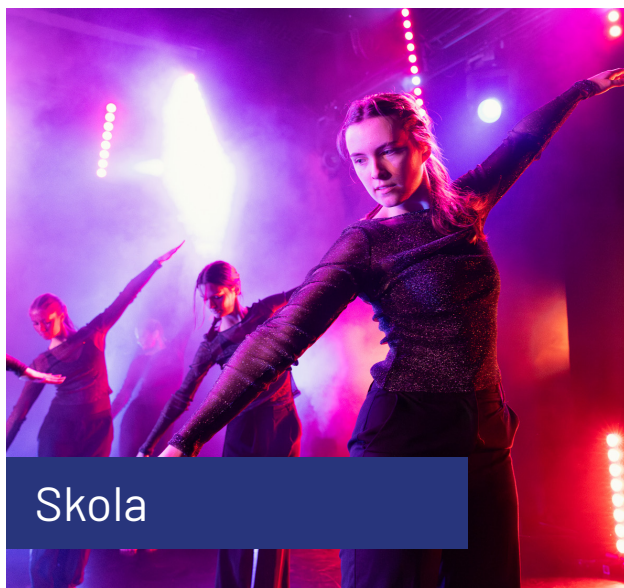
Musik och sång - Eleverna har under året haft flera konserter där de visat upp sina färdigheter på olika instrument och i sång. Vårterminens stora konsert innehöll både soloframträdanden och ensembleframföranden, där eleverna framförde egenkomponerad musik och musik från olika genrer.

Musikal - Musikalproduktionerna har varit en central del av skolans verksamhet. Eleverna i de olika årskurserna satte upp musikal med egna tolkningar som slutproduktion.

Bild & Form - Elevernas konstverk har visats upp i olika utställningar, både inom skolan och på externa platser. Genom måleri och skulptur utforskade eleverna personliga och sociala frågor.

Elevernas återkoppling har varit mycket positiv, och de har uttryckt att produktionerna gett dem både teknisk kunskap och självförtroende på scen. Inför nästa läsår planerar vi att utöka möjligheterna för samarbete mellan olika konstformer samt fortsätta utveckla verksamheten och ge eleverna ännu fler möjligheter att uttrycka sig konstnärligt.

Under läsår 2024/2025 kommer verksamheten att fokusera vidare på temat trygghet och studiero, utifrån de utmaningar vi stått inför och handskats med under läsår 2023/2024. Mer kommer vi fokusera på att utveckla undervisningen samt skolans profiler, produktioner och julshow.



Skola

Kulturama Gymnasium

Verksamhetstyper	Gymnasium
Omsättning 2022	ca 83,6 mkr
Antal anställda	ca 60 årsarbetare
Antal elever	ca 579 st

År 2013 startade Kulturama med tre särskilda varianter av naturvetenskapsprogrammet inriktning samhälle; bild, dans och musik. Det innebär goda möjligheter att möta upp elever som har ett vetenskapligt fokus och samtidigt har ett starkt intresse för estetiska uttryck. 2024 studerade 75 elever på naturvetenskapsprogrammet.

Våren 2024 uppnådde 83% elever på estetiska programmet gymnasieexamen och 91% av eleverna vid naturvetenskapsprogrammet.

Kulturama Gymnasium har under 2024 lyckats fortsätta ha ett stort antal elever och är ett av Sveriges största estetiska gymnasium. Detta till trots att estetiska gymnasieutbildningar generellt haft stora utmaningar i Stockholms län i mer än tio år. En förändring med minskade gymnasiekullarna har skett i Stockholms län under de senaste åren vilket leder till överetablering bland gymnasieskolor.

Under hösten 2023 identifierade vi ett intresse för samhällsvetenskapligt program med tre särskilda estetiska varianter; animation, design och storytelling. Det ledde till att Kulturama Gymnasium till hösten 2024 startade ett nytt program, samhällsvetenskapsprogrammet med fyra elever fördelade inom två särskilda varianter - design och storytelling. I nuläget ser vi fram emot att målmedvetet

arbeta vidare för att bibehålla söktrycket till åk 1 inför hösten 2025.

Kulturama Gymnasium har fördjupat samarbete med andra gymnasieskolor med estetiska utbildningar inom ett stort estetiskt nätverk sedan ett flertal år. I nätverket ingår 14 gymnasieskolor. Tillsammans fortsätter vi arbetet med att förbereda skolans personal för ämnesbetygsreform 2025 (Gy25). Den 14 augusti 2024 hade nätverket en uppskattad fortbildningsdag på Diesilverkstaden. Drygt 320 lärare och skolledare från nätverket deltog och tog del av föreläsningar med inbjudna föreläsare från Skolverket, KMH med flera akademier.

Under hösten 2023 ansökte Kulturama Gymnasium om stipendium från Anna Whitlocks minnesfond och beviljades 100 000 kr i syfte att skapa framtidstro hos elever och verka för psykisk hälsa hos ungdomar. Den 10 april 2024 höll professor Michael Dahmén en mycket uppskattad föreläsning för åk 3. Den 13 november arrangerade vi ytterligare en föreläsning för innevarande läsårs åk 3. Denna gång föreläste Mårten Nylén, hälsoentreprenör och välkänd TV-profil, i ämnet framtidstro och strategier för att främja fysisk och psykisk hälsa. Mårten höll även uppföljande samtal med elever i mindre grupper.

I samband med 20-årsjubileet 2022 delade vi ut tygkassar till elever och personal med tryck designat av elever inom konst- och design (KD). Det har vi numer som tradition varje höst då utformas ett nytt tryck av KD-elever till årets tygkasse som delades ut till alla elever i åk 1 och all personal. Syftet med tygkassen är främst att uppmärksamma allmänheten på vårt varumärke och signalera hållbarhet i våra handlingar.

Vi är övertygade om att våra utbildningar ger eleverna de bästa förutsättningar att med kreativ förmåga och konstnärlig kompetens verka i en föränderlig värld. Tack vare ombyggnaden av Kulturamahuset kommer vi kunna fortsätta erbjuda våra elever professionella och inspirerande lärmiljöer.





Skola

Påhlmans Gymnasium

Verksamhetstyper	Gymnasium
Omsättning 2024	ca 36 mkr
Antal anställda	30, varav 25 lärare
Antal elever	417 plus två utbytesstudenter

Påhlmans Gymnasium startade 2003 och erbjuder Ekonomiprogrammet med inriktningarna ekonomi och juridik samt Samhällsvetenskapsprogrammet med inriktningarna samhällsvetenskap och beteendevetenskap. Här kombineras teoretisk och praktisk kunskap inom handel, ekonomi, juridik, samhällskunskap, mänskliga relationer och kommunikation. Vi ger eleverna goda förutsättningar och förståelse för politik och samhälle, affärsliv, företagande, kommunikation och samhälle.

Skolans undervisning är tydligt profilerad i enlighet med elevens valda programinriktning, under utbildningen får eleverna möjlighet att redovisa sina kunskaper teoretiskt och praktiskt. I åk 2 läser alla elever på Påhlmans Gymnasium Retorik. I åk 3 läser man entreprenörskap och startar – oavsett program och inriktning – ett UF-företag. I åk 3 har man två veckors praktik och läser kursen Ledarskap & organisation.

Våra UF-företag brukar lyckas väl och vi ser att de håller allt högre kvalitet på sina produkter och att de därmed lyckas bättre med sin försäljning. Ett av årets företags unika idé; Din Historia, fick även en plats i Mitt i Vasastan. Företaget har tagit fram boken Din Historia som är fylld med frågor om livet. Mottagaren kan med hjälp av boken skriva ner sina minnen, historier och tankar.

Elever på Ekonomiprogrammet med inriktning ekonomi kan bli diplomerade gymnasieekonomer när de tar sin examen från Påhlmans Gymnasium. Diplomerad Gymnasieekonom (DGE) är en kvalitetssäkring som ger eleverna ett bevis på att de innehar de kunskaper som efterfrågas för att arbeta som gymnasieekonom.

Hård konkurrens med skolor som erbjuder samma program och inriktningar stärker oss i vår övertygelse att fokusera på att bevara och utveckla kvaliteten på skolan samt synliggöra våra unika möjligheter. Exempel på sådana är praktik i arbetslivet i åk 3 och våra tre ovan nämnda profilkurser. Skolans relativa litenhet, stabila lärargrupp, trygghet och studiero samt fördelaktiga läge vid Odenplan är faktorer som uppskattas av våra elever.

Skolan har under året haft ett fortsatt ökat söktryck med många reserver. Läsåret 2024 startade vi tre paralleller på ekonomiprogrammet, med såväl fler sökande som första-handssökande till våra program än någonsin.

Det påbörjade internationaliseringsarbetet kom under våren 2024 igång med ett utbyte med Ikalis Gymnasium i Finland och i höstas var fem lärare på jobbskuggning där. Syftet är att stärka våra elevers kunskap om hur det är att vara EU-medborgare, vilka möjligheter det innebär och på vilka sätt det är en del i vår vardag samt hur det nu aktuella omvärldsläget är en del av en ny vardag.

Samarbetena med NK, Diplomerad Gymnasieekonom och Centrum för Näringslivshistoria samt de många och återkommande studiebesök som är en del av undervisningen, är mycket givande och ger en bredd och fördjupning i gymnasiestudierna som uppskattas mycket av våra elever.

Under läsåret 2024–2025 arbetar vi med att ytterligare öka kvaliteten i undervisningen, genom fördjupade auskultationsprojekt och starkt fokus på resultat och analys, projekt som leds av skolans förstelärare. Påhlmans Gymnasiums förstelärare har fyra avgränsade områden att arbeta med skolutveckling inom: Utveckling och stärkande av vår profil, Fokus mentorskap och resultat, IKT och pedagogisk utveckling, Betyg och bedömning.





Utbildning

Påhlmans Handelsinstitut

Verksamhetstyper	Yrkeshögskola
Omsättning 2024	6,2 mkr
Antal anställda	I snitt 1,5 fastanställda förutom konsult samt inhyrda lärare
Antal studerande	73 st tog examen VT24, 112 st startade terminen HT24

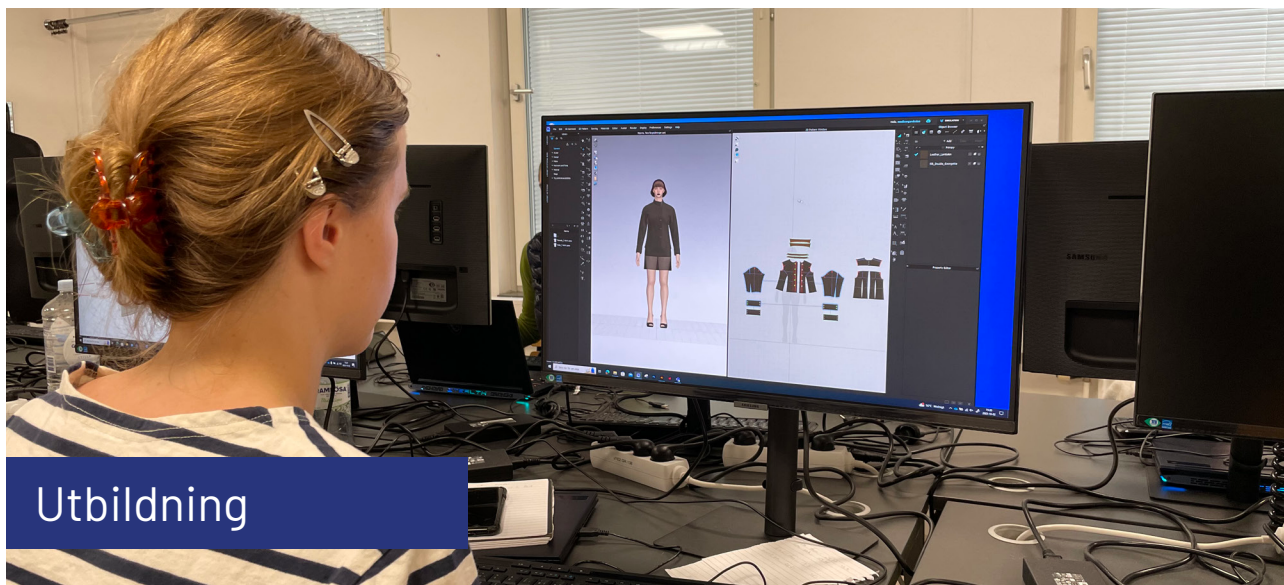
Höstterminen 2024 innebar att vi startade färre långa YH-utbildningar jämfört med tidigare år. Sista BIM- och Lönekonsultklasserna slutade 2024. Vi valde att inte söka om utbildningen BIM eftersom analysen är tydlig i att vi har ett för svagt söktryck och att urvalet inte är tillräckligt för att behålla studerande över hela utbildningstiden.

I februari lämnade vi in tre korta YH-utbildningar: Hållbarhetsredovisning, Innovationsledning samt AI inom juridiken. Vi fick Hållbarhetsredovisningen beviljad och den startade senare under hösten. I juni lämnade vi även in 4 långa YH-utbildningar: Paralegal (distans), Lönekonsult (distans), Business Controller samt AI-utvecklare. Arbetet med att lämna in 8 nya korta YH har pågått under hösten och kommer att lämnas in första kvartalet 2025.

Under 2024 påbörjade en granskades av vår utbildning till Paralegal med fokus på LIA och den avslutas i mars 25.

Från och med höstterminen 2024 har vi haft en vakans på rollen som utbildningsledare där vi tagit in en konsult. Rekrytering, med tillträde under 2025, pågår för en bredare roll som både utbildningsledare samt som biträdande enhetschef för både PHI YH och AB.





Stockholms Tillskärarakademi

Verksamhetstyper	Konst- och kulturutbildningar samt Yrkeshögskoleutbildningar
Omsättning 2024	ca 9,9 mkr
Antal anställda	5 visstidsanställda samt utbildningsledare konsulter/lärare
Antal studerande	ca 100 heltidsstuderande

Stockholms Tillskärarakademi's heltidsutbildningar inom Konst och Kultur samt Yrkeshögskolan består av fyra olika utbildningar.

Mönsterkonstruktion och Design (1 år) är Stockholms Tillskärarakademi's eftergymnasiala grundutbildning inom mode. Utbildningen är en Konst- och Kulturutbildning som ligger under Myndigheten för Yrkeshögskolans (MYH) tillsyn. Utbildningen leder till fortsatta studier och den ger de studerande en mycket bra och bred grund att stå på inför fortsatta studier på exempelvis någon av de konstnärliga högskolorna inom mode som finns både i Sverige och utanför landets gränser eller hos oss själva på en av våra Yrkeshögskoleutbildningar.

Våra tre yrkeshögskoleutbildningar är Skräddare – inriktning dam och klänning, 600 YH-poäng (3 år), Mönsterkonstruktör, 200 YH-poäng (1 år) samt 3D-visualiserare inom mode och konfektion, 100 YH-poäng (en termin). Dessa utbildningar är högkvalitativa spetsutbildningar och ytterst eftertraktade. De startade under hösten med fullsatta klasser.

Under 2024 har Myndigheten för Yrkeshögskolan genomfört två fördjupade kvalitetsgranskningar. En på vår grundutbildning, Mönsterkonstruktion och Design och en på vår Yrkeshögskoleutbildning Skräddare – inriktning dam och klänning. På båda granskningarna fick vi inga förbättringsområden att vidta. I MYH's slutrapport stod att båda utbildningarna bedrivs med hög kvalitet. Vi ansöker även om både nya korta och långa yrkesutbildningar för att bredda vår portfölj inom mode.

Under året har vi även arbetat med att förbli lönsamma och det arbetet pågår och intensifieras under 2025.





Utbildning

Kulturama Konst- och kulturutbildningar

Verksamhetstyper	Konst- och kulturutbildningar
Omsättning 2024	ca 17 mkr
Antal anställda	ca 3 st i stab och ca 30 deltidslärare
Antal studerande	ca 175 studerande

Kulturama Konst- och Kulturutbildningar består av heltids- och deltidsutbildningar inom Dans, Teater, Musikal, Foto, Film, Opera, Sång, Musik, Låtskrivande och Musikproduktion. Utbildningarna är eftergymnasiala, högkvalitativa spetsutbildningar och är studiemedelsberättigade, 1- eller 2-åriga och står genom Myndigheten för Yrkehögskolan (MYH) under statlig tillsyn. Stockholm Operastudio 1 och 2 samt Fotografisk Konstutbildning erhåller statsbidrag. Även en kortare betalutbildning inom musikproduktion på distans har genomförts med framgång under både våren och hösten.

Vårt framgångsrika koncept Kulturama Studio talks har fortsatt under året. Under 2024 har följande personer bjudits in för samtal; Johan Ulveson, Karolina Henke, Fredrik Kempe, Malena Ernman, Fredrik Wentzel och Linus Wahlgren.

Målet för verksamheten har under året varit att fördjupa och synliggöra externa samarbeten. Under hösten har studerande på Skådespelare år 2 genomfört praktik på Stadsteatern och uppsättningen "Den långa flykten". Musikutbildningarna har ett pågående samarbete med Åbo musikkonservatorium som subventioneras med hjälp

av bidrag från Erasmus+. Möten, konserter och låtskrivarprojekt mellan våra respektive studerande samt lärarutbytet har pågått under hela året.

I december fick vi besked om att samtliga befintliga utbildningar är beviljade av Myndigheten för yrkehögskolan att fortsätta bedrivas i ytterligare 2-5 år, beroende på utbildning. Utöver befintlig verksamhet har vi även ansökt om ett par YH-utbildningar för att möjliggöra ytterligare bredd av vår verksamhet.

Myndigheten för yrkehögskolan genomförde 2024 inledande tillsyn av utbildningarna Stockholm Musikutbildningar 1 och 2. Kursplaner har uppdaterats för att möta myndighetens råd om formspråk.

Under året har vi fokuserat för att förbättra lönsamheten i verksamheten. Bland annat förändrades ledningsstrukturen och nu är det utbildningsledare istället för biträdande rektorer. Även utvecklade och anpassade utbildningsplaner lämnades in vid ansökningarna till MYH för att möjliggöra lönsamhet. Arbetet med att skapa lönsamma leveransmodeller fortsätter under 2025.

Kulturamas Konstnärliga Utbildningar har lång erfarenhet av utbildning inom kultursektorn, högt kvalificerade lärare samt god kontakt med såväl högskolor som branscher. En stor andel av skolans studerande från avgångsklasserna fortsätter att studera, arbeta inom sin bransch eller när framgångar i olika externa sammanhang.

Årsstämma

Enligt stadgar genomförs årsstämma för Medborgarskolan Stockholmsregionen vartannat år. Nästa årsstämma äger rum 29 april 2025.

Styrelse

Ordförande

Johanna Sjö*

Vice ordförande

Theréz Randquist*

Ledarmöter

Bo Bergkvist*

Gustav Blix

Lena Gatenborg Mohns

Marie Bladholm

Henrik Graff-Hedberg

Medarbetarrepresentant

Christel Gade Licznarski, ordinarie

Lars Pollack, suppleant

Verkställande Direktör

Viktoria Wallin*

*) ingår i styrelsens arbetsutskott

Syrelsemöten

Styrelsen har haft sju protokollförda sammanträden under verksamhetsåret.

Representation

Jenny Lindé och Viktoria Wallin har under året varit våra representanter i Stockholms Läns Bildningsförbund.

Revisorer

Ordinarie

Mattias Eklöf, KPMG AB

Ersättare

Per Hammar från KMPG AB

Förtroendevald revisor

Mattias Folkestad, ordinarie

Versamhetsadresser

Stockholm

Hagagatan 23 A, Box 19193, 104 32 Stockholm

Galleri Assessor

Assessorsgatan 14, 118 57 Stockholm

Lidingö

Stockholmsvägen 62, Box 1254, 181 24 Lidingö

Täby

Kryssarvägen, Näsby Park

Kulturama

Virkesvägen 21, Box 19193, 104 32 Stockholm

Alsnögatan 7–9, Box 19193, 104 32 Stockholm

Lötsjövägen 10–12, Box 7076, 174 07 Sundbyberg

Fisksätra torg 20, 133 41 Saltsjöbaden

Styrelsen och verkställande direktören för

Medborgarskolan Stockholmsregionen

Org nr 802006-0524

får härmed avge

Årsredovisning och koncernredovisning

för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-4
Resultaträkning - koncern	6
Balansräkning - koncern	7-9
Kassaflödesanalys - koncern	10
Resultaträkning - moderföretag	11
Balansräkning - moderföretag	12-14
Kassaflödesanalys - moderföretag	15
Redovisningsprinciper och noter	16-30
Underskrifter	31

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Studieförbundet Medborgarskolan är ett riksomfattande förbund som i en federativ struktur, består av sju ideella föreningar (sex olika regioner Stockholm, Syd, Väst, Öst, Mitt och Nord) samt ett förbundskansli.

Medborgarskolan Stockholmsregionen är en av studieförbundet Medborgarskolans olika ideella föreningar och en egen juridisk person. Medborgarskolans syfte är att verka för en objektivt bedriven fri och frivillig utbildnings- och folkbildningsverksamhet och därmed förenlig verksamhet. Medborgarskolan ska främja humanistisk bildning och kultur, vilket innefattar medmänsklighet och omtanke samt förståelse för det svenska kulturarvet och för andra kulturer.

Medborgarskolan Stockholmsregionen bedriver förutom den traditionella folkbildningsverksamheten/kursverksamheten under namnet Medborgarskolan också:

Kulturamas folkbildningsverksamhet
Kulturama Gymnasium
Kulturama Gymnasium natur
Kulturama Grundskola Hammarby sjöstad
Kulturama Grundskola Danvikstull
Kulturama Grundskola Sundbyberg
Kulturama kulturskola Fisksätra
Kulturama Konst- och kulturutbildningar
Stockholms Tillskärarakademi
Påhlmans gymnasium
Påhlmans Handelsinstituts YH-verksamhet

Inom ramen för dotterbolaget Påhlmans Handelsinstitut AB bedrivs yrkesinriktade utbildningar för privatpersoner och yrkesverksamma inom områdena ekonomi, juridik, research och HR. Dotterbolaget Medborgarskolans Friskolor i Stockholm AB ligger för närvarande vilande och ingen verksamhet har bedrivits under 2024.

Organisation

Verksamheten är organiserad per verksamhetstyp med var sin chef, skolchef grund- och gymnasieskola, skolchef vuxenutbildning samt chef folkbildning. I organisationen finns ett geografiskt ansvar per adress för fastigheter och service, samt gemensamma stödfunktioner för IT, ekonomi, HR och marknadsföring. Samtliga verksamhetschefer samt stabschefer rapporterar till VD/Regionchef och ingår i regionledningen. Föreningen har sitt säte i Stockholm.

Händelser under året

Under 2024 har hela organisationen haft stort fokus på att uppnå en ekonomi i balans men också att balansera möjlighet till tillväxt och ansvarstagande gällande det ekonomiska resultatet. Redan under 2023 märkte organisationen av det tuffa ekonomiska läget i samhället i stort och de konsekvenser som detta fått för verksamheterna. En rad åtgärder vidtogs under hösten 2023 och arbetet att säkerställa en ekonomi i balans har sedan pågått under hela 2024. Några av de beslutade åtgärderna kommer att genomföras under 2025.

De övergripande åtgärder som vidtagits har inneburit en översyn gällande samtliga större kostnadsposter, såsom skolmat, marknadsföring, lokaler, materialinköp, licenser och IT-utrustning etc. Översyn gällande organisation och bemanning gällande samtliga enheter i organisationen, ett generellt rekryteringsstopp, översyn gällande vikarielösning, inga externa konferenser och ett allmänt hushållande förhållningssätt samt effektivisering gällande ledningsorganisationerna exempelvis inom folkbildning och staber. En översyn gällande service och hur våra hus ska bemannas gällande reception, tillgänglighet och intern service har genomförts under slutet av året och en del förändringar implementerades under kvartal ett

2024.

Ett större arbete gällande lokalkostnader har också genomförts och detta har mynnat ut i att två mindre lokaler, i Sollentuna och Täby har sagts upp i samband med att befintliga avtal gått ut. Vi har fattat beslut om ett större lokaloptimeringsarbete gällande Virkesvägen 21, där vi kommer att flytta in Lilla Kulturama Danvikstull sommaren 2025. Hyresavtalet för Alsnögatan har sagts upp i samband med att befintligt avtal går ut juni 2025. Vi har också lyckats hitta andrahandshyresgäster (ex. Academicum som bedriver Korta vägen) som passar in i vår verksamhet för att få hjälp med befintliga hyreskostnader, exempelvis på Hagagatan 23. Vi har också en pågående dialog med Lidingö stad gällande vår lokal på Stockholmsvägen, där vi blev uppsagda i december 2024 för hyresomförhandling, och där vi inte har möjlighet att acceptera den hyreshöjning som kommunen föreslår. Vi har fått en möjlighet till ett års förlängning på befintliga villkor och hoppas att vi hittar en långsiktig lösning genom dialog med kommunen.

Vi har även behövt starta i gång ett omfattande investeringsprojekt gällande byte av ventilationsaggregat för den fastighet vi äger på Virkesvägen 21. Detta innebär att vi behöver byta ut befintligt ventilationsaggregat samt flytta upp det från plan 1 till taket på fastigheten. Detta är ett omfattande arbete som genomförs i två större etapper, sommaren 2024 samt sommaren 2025. I samband med detta har vi även upptäckt en hel del ytterligare fastighetsunderhåll och investeringsbehov exempelvis byte av takpapp ventilationskanaler etc. Detta är dock en nödvändig investering som kommer att förbättra luftflödena i undervisningslokalerna markant från hösten 2025.

Våra grundskolor har även inför hösten 24 känt av att trenden gällande ett förändrat sökmönster håller i sig. Färre elever väljer att söka sig till en estetisk profilskola redan i åk 4 samtidigt som vi ser att intresset att börja hos oss i åk 6 eller åk 7 ökar. Detta innebär att våra grundskolor anpassar sina organisationer utifrån det fastställda funktionsprogrammet. Inför läsåret 24-25 var det tidigare lokala arbetstidsavtalet uppsagt och tjänstefördelningarna upprättades utifrån de principer som fastställdes i dialog med Sveriges Lärare. Det har dock varit mycket positivt att informationen om att Lilla Kulturama Danvikstull flyttar in på Virkesvägen hösten 2025 har mottagits positivt och inte påverkat söktrycket inför ht 25 negativt. Under läsåret 23-24 genomfördes en ledningsförändring, där bitr. rektor för Kulturama grundskola Sundbyberg gick in som tf. rektor för att sedan genom rekrytering våren 2024 axla uppdraget permanent.

Vår grundskola i Sundbyberg hade också en dialog med fastighetsägaren Balder under hösten 2023 gällande en diskussion gällande en eventuell hyreshöjning retroaktivt gällande en del övriga ytor i fastigheten. Detta innebär att vi gjorde en kostnadsreservering för detta i årsbokslutet 2023, men i samband med att ärendet avslutats så har denna reservering lösts upp. Skolan har utökat sin fasta yta något inför hösten 2024 och god dialog kring vidare samarbete fortgår.

Våra gymnasieskolor är fortsatt attraktiva och har ett gott söktryck, vilket vi är mycket glada för med tanke på den stora konkurrens som finns inom Stockholms län samt att vi är på väg in i en period med mindre elevkullar på gymnasiet. Vi ser också stora utmaning i att söktrycket för estetiska programmet minska kraftigt, både nationellt och regionalt. Kulturama gymnasium startade upp Samhällsvetenskapligt program med tre olika särskilda varianter: Storytelling, Animation eller Design hösten 2024. Dock var antalet elever som valde att börja på detta program mycket få och vi har haft stort fokus på att hitta rätt gällande att nå ut med detta program till åk 9-eleverna och hoppas att vi lyckas bättre inför hösten 2025.

Påhlmans gymnasium har fortsatt goda resultat gällande studieresultat och trygghet och trivsel på skolan samt fortsätter utveckla sin profil gällande internationalisering. Det har varit väldigt lite rörelse bland eleverna, vilket gör att skolan har fulla klasser i samtliga årskurser. Hösten 2024 lyckades PG att starta en femte parallellklass i åk 1 då söktrycket var mycket gott, redan vid preliminära valet i februari och sedan under omvalet.

Kulturama konst- och kulturutbildningar (KKU) har märkt av det förändrade ekonomiska läget i samhället. Då majoriteten av utbildningar är deltagarfinansierade så har studerandeantalet minskat i takt med att köpkraften i samhället minskat. Under våren 2024 skedde en ledningsförändring och hösten 2024 var rekryteringen klar av ny rektor KKU som direkt fått en stor utmaning i att göra en genomlysning av hela organisationen och säkerställa att varje utbildning har en lönsam leveransmodell samt en mer flexibel organisation. Detta arbete har påbörjats under 2024 med gott resultat och kommer att fortsätta under 2025 med målsättningen att så snart som möjligt visa svarta siffror.

Påhlmans Handelsinstitut (PHI) har under året genomgått en organisationsförändring. Antalet Yh-utbildningar har minskat och detta har gjort att organisationen anpassats efter detta. PHI fick dock en kort Yh-utbildning beviljad, Hållbarhetsredovisning, vilket var mycket glädjande och som kunde starta under året. Vår tidigare samarbetspartner BIMformation AB valde att avsluta vårt samarbete i förtid i juni 2023 då våra beviljade starter inte kom igång på grund av för få behöriga sökande och valde att driva en tvist mot oss till Skiljedomstol. Dom föll 5 juli 2024 till vår fördel, men det var en kostsam, långdragen och mycket tidskrävande process.

Stockholms Tillskärarakademi (STA) har också märkt av den minskade köpkraften gällande deltagarfinansierade kurser och utbildningar, men verksamhetens Yh-utbildningar är fulla. Vi ser fortsatt ett stort intresse för vår profil med fokus på hållbarhet inom mode och design och mer digitala arbetssätt.

För vår Folkbildningsverksamhet är 2024 ett år som präglats av många förändringar. Det är det första året med det nya statsbidragssystemet och Medborgarskolans nationella verksamhetsåtagande för 2025-2027 lämnades in i mars 2024 och beslut kom under hösten 2024. Under hösten fattade Folkbildningsrådet (FBR) beslut om den nya andelsfördelningen av statsbidrag till de nio studieförbunden. För Medborgarskolans del innebar det en liten sänkning jämfört med tidigare år (-0,14 %). Utöver detta minskade även statsbidraget totalt till studieförbunden enligt den aviserade treårssänkningen och detta har totalt sett minskat Stockholmsregionens statsbidrag med netto -1,2 mkr 2024.

För att möta de minskade resurserna av statsbidrag till folkbildningen, genomfördes en större organisationsförändring 2023. Den nya chefen för folkbildningen, som började i december 2023 har under året skapat en organisation som har stort fokus på att skapa verksamhet i linje med våra tre profilområden: Kunskap, Kultur och Folkhälsa. Här ingår allt från riktade insatser såsom två föreläsningar i samarbete med Moderaterna: föreläsning med försvarsminister Pål Jonson samt ministern för civilt försvar Carl-Oskar Bohlin samt ett bredare anslag, som exempelvis ett länsövergripande samarbete med övriga studieförbund Rusta Stockholm, där vi vill folkbilda inom beredskap.

Folkbildningsorganisationen har även startat upp en ny verksamhet på Assessorgatan 14, med målsättningen att skapa en mötesplats för konst, kultur och hantverk där alla får synas. Något som under året har varit mycket uppskattat och fått många nya deltagare. I slutet av året fick Medborgarskolan även beviljat ett nationellt innovationsprojekt från FBR, studiesvenska för yrkeshögskola där Stockholmsregionen är värdregion. Projektet planeras att starta igång januari 2025 och löper i två år med en projektbudget på 3,0 mkr.

Folkbildningsverksamheten lämnade även in ett anbud till Nacka kommun för att bedriva öppen kulturskola i Fisksätra. Mycket glädjande beviljades detta och den 1 juli 2024 startade Kulturama kulturskola Fisksätra upp sin verksamhet. Det är ett mycket spännande uppdrag där vi får möjlighet att erbjuda gratis kulturskola till barn och ungdomar i Fisksätra på kommunens uppdrag. Verksamheten byggs upp av vår nyrekryterade kulturskolechef och tre pedagoger som redan under första halvåret skapat en attraktiv verksamhet som fått förtroende från många barn och ungdomar i området.

Våra staber och stöd- och serviceorganisationerna har också setts över under året. Vi har haft stort fokus på att resonera utifrån vilken servicenivå som vi har råd med men också en ordentlig genomlysning av våra övriga kostnader. Parallellt med detta har vi även utvärderat våra stabsbehov och minskat antalet stabschefer till förmån för externa strategiska samarbeten. Ett exempel är att vi inte har rekryterat en ny Marknadschef, utan i stället utökat ett strategiskt samarbete med kommunikationsbyrå Viva. Detta ger oss viktig strategisk stöttning kring elevrekrytering, målgruppsanalyser, översyn grafisk profil, marknadsföring via sociala kanaler och Google-ads etc.

I slutet av 2024 sade både IT- och digitaliseringschefen samt plats- och servicechefen för Hagagatan (tjänstledig hösten 2024) upp sig, vilket har inneburit att vi påbörjat en översyn gällande organisationen för dessa områden. Denna översyn planeras vara klar under kvartal 1, 2025.

Vi har i samarbete med vår arbetsgivarorganisation, Fremia, sett över våra olika kollektivavtal och har uppmärksammat några befattningar som eventuellt anställts på fel kollektivavtal. Denna fråga har lyfts upp till förhandling i november 2024 med berörda fackförbund och beräknas avslutas under våren 2025.

Allt arbete under året har gett resultat och vi visar på ett kraftigt förbättrat resultat jämfört med budget 2024.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Under 2024 har hela regionledningen arbetat mer strukturerat med tillväxt och förvärv. Dialog kring ett potentiellt förvärv påbörjades i slutet av 2024 och kommer förhoppningsvis att kunna avslutas under första kvartalet 2025.

Vi har lämnat in ansökan om åtta korta Yh-utbildningar i februari 2025, där besked beräknas komma i maj 2025 för möjlig start redan hösten 2025. Arbetet med dessa utbildningar påbörjades redan under hösten 2024. I januari 2025 fick vi även ett negativt besked om att de Yh-utbildningar som vi ansökte om i juni 2024 ej beviljats.

Vi har lämnat in två ansökningar till Skolinspektionen i januari 2025, dels en ansökan om att slå ihop våra två skolenheter Kulturama grundskola Hammarby Sjöstad och Lilla Kulturama Danvikstull för att underlätta administration när skolenheterna befinner sig på samma adress och dels en ansökan om möjligheten att bedriva den nya inriktningen Mode och Design på Estetiska programmet för Kulturama gymnasium.

Preliminärvalet för gymnasieantagningen hösten 2025 har stängt och Påhlmans gymnasium har fortsatt en positiv utveckling och kommer högst troligen att kunna starta fem parallellklasser även hösten 2026. Kulturama gymnasium har ett tuffare antagningsläge och kommer att behöva se över sin organisation parallellt med en aktiv omvalsperiod.

Plats- och servicechefen på Virkesvägen sade upp sig i början av februari och det blir ytterligare en pusselbit i den pågående översyn av plats-och serviceorganisationen som redan är påbörjad.

Framtida utveckling

Under 2024 har vi lyckats överträffa vårt budgetmål och vi ser att de strategiska beslut som fattats under året har varit viktiga för att nå en hållbar ekonomi. Vi har implementerat flera olika organisationsförändringar under året och kommer även fortsättningsvis löpande utvärdera dessa samt förändra verksamheten utifrån de förutsättningar som ges. Nu fokuserar vi på att bibehålla en hållbar organisation som fortsatt visar på ett positivt resultat.

Vi har stort fokus på lönsam tillväxt både inom befintliga och nya verksamheter samt genom möjliga förvärv. Vi kämpar för att hitta nya former för att bedriva folkbildningsverksamhet och vi ser en stor utmaning i att bibehålla nuvarande volymer, med tanke på de minskade bidrag, samtidigt som vi ser att behovet av vår verksamhet är större än någonsin. Med tanke på de utmaningar som samhället står inför så ser vi en stor risk när våra möjligheter att bidra, så kraftigt försämras. Bildning som ett vaccin mot anti-demokratiska strömningar, bildning som ett sätt att stärka individens beredskap vid kris, bildning som ett sätt att stärka tillit och förtroende till samhällets grundstruktur.

Genom våra olika varumärken och vår bredd av utbildnings- och folkbildningsverksamheter har vi goda möjligheter att vara en aktör som kan bidra i hela vår region, Stockholms och Gotlands län. Vi ser möjligheter att etablera fler verksamheter inom utbildning och bildning och genom en flexibel och snabbfotad organisation, kunna bidra och stötta där vi gör som mest nytta.

Hållbarhetsrapport sammanfattning

Genom vår verksamhetsidé och vår värdegrund står vi på Medborgarskolan Stockholmsregionen bakom andemeningen i hållbarhetsrapporteringen, att företag på eget initiativ tar ansvar för sin roll och påverkan på samhället. Vi håller oss uppdaterade gällande ev. lagförändringar som rör området och hur detta eventuellt påverkar vårt strategiska och operativa arbete. Hållbarhetsrapport 2024 finns som bilaga till Årsredovisningen 2024.

KSEK	2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Moderföretag				
Nettoomsättning	353 399	303 465	298 763	295 190
Resultat efter finansiella poster	10 364	neg	neg	987
Resultat i % av nettoomsättningen	2,9%	neg	neg	0,30%
Balansomslutning	300 270	292 648	284 846	298 054
Soliditet %	48,70	46,40	48,30	47,11
Koncern				
Nettoomsättning	359 599	309 102	304 415	304 046
Resultat efter finansiella poster	12 622	neg	neg	neg
Resultat i % av nettoomsättningen	3,5%	neg	neg	neg
Balansomslutning	298 538	292 577	292 940	306 779
Soliditet %	52,17	48,90	49,34	48,13

Resultaträkning - koncernen

Belopp i KSEK	Not	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Verksamhetens intäkter			
Bidrag	4	22 218	22 576
Nettoomsättning	3	315 720	309 102
Övriga verksamhetsintäkter	5	21 661	21 356
		<u>359 599</u>	<u>353 034</u>
Verksamhetens kostnader			
Inköp material och tjänster		-30 558	-30 659
Övriga externa kostnader	6,7	-77 490	-80 827
Personalkostnader	9	-219 059	-223 657
Avskrivningar materiella och immateriella anläggningstillgångar		-16 448	-15 581
Övriga verksamhetskostnader		-380	-513
Verksamhetsresultat		<u>15 664</u>	<u>1 797</u>
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	10	1 550	1 482
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-4 592	-4 694
Resultat efter finansiella poster		<u>12 622</u>	<u>-1 415</u>
Resultat före skatt		<u>12 622</u>	<u>-1 415</u>
Årets resultat		<u>12 622</u>	<u>-1 415</u>

Balansräkning - koncernen

<i>Belopp i KSEK</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	13	155 849	158 691
Pågående nyanläggningar	15	18 551	-
Inventarier, verktyg och installationer	14	61 928	57 565
Nedlagda utgifter på annans fastighet	16	7 208	9 049
Konst	17	107	107
		243 643	225 412
Summa anläggningstillgångar		243 643	225 412
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Färdiga varor och handelsvaror		107	126
		107	126
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		2 826	2 577
Skattefordringar		1 832	1 994
Övriga fordringar		921	897
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	12 921	11 732
		18 500	17 200
<i>Kortfristiga placeringar</i>	19	21 000	25 000
<i>Kassa och bank</i>	29	15 288	24 839
		54 895	67 165
Summa omsättningstillgångar		54 895	67 165
SUMMA TILLGÅNGAR		298 538	292 577

Balansräkning - koncernen

<i>Belopp i KSEK</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
Ändamålsbestämda medel	21	28 119	28 119
		28 119	28 119
Balanserat resultat		115 016	116 430
Årets resultat		12 622	-1 415
Summa eget kapital		155 757	143 134
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	23	84 800	55 000
		84 800	55 000
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skulder till kreditinstitut		7 000	37 175
Leverantörsskulder		12 477	13 355
Övriga kortfristiga skulder		7 767	8 248
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24	30 737	35 665
		57 981	94 443
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		298 538	292 577

Förändring av koncernens egna kapital

	Ändamålsbestämda medel	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa
<i>Ingående balans</i>	28 119	116 431	-1 415	143 135
Disposition av föregående års resultat		-1 415	1 415	-
Årets resultat			12 622	12 622
Eget kapital 2024-12-31	28 119	115 016	12 622	155 757

Kassaflödesanalys - koncern

<i>Belopp i KSEK</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat före finansiella poster		15 664	1 797
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet:			
Övriga poster		734	
Rearesultat försäljning anläggningstillgångar		380	513
Avskrivningar		16 448	15 581
Erhållen ränta mm		2 001	1 482
Erlagd ränta		-5 043	-4 694
		30 184	14 679
Betald inkomstskatt		162	-673
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		30 346	14 006
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av varulager		19	17
Ökning(-)/Minskning (+) av kundfordringar		-249	-441
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		-1 213	862
Ökning(+)/Minskning (-) av leverantörsskulder		-878	1 102
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		-5 409	-50
Kassaflöde från den löpande verksamheten		22 616	15 496
Investeringsverksamheten			
Förvärv av utgifter på annans fastighet	16	-1 028	-1 687
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	14	-16 213	-13 117
Avyttring av materiella anläggningstillgångar			560
Förvärv av pågående nyanläggningar	15	-18 551	
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-35 792	-14 244
Finansieringsverksamheten			
Förvärv kortfristiga placeringar			-25 000
Avyttring av kortfristiga placeringar		4 000	
Upptagna lån	23	29 800	
Amortering av låneskulder		-30 175	
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		3 625	-25 000
Årets kassaflöde		-9 551	-23 748
Likvida medel vid årets början		24 839	48 587
Likvida medel vid årets slut	29	15 288	24 839

Resultaträkning - moderföreningen

<i>Belopp i KSEK</i>	<i>Not</i>	<i>2024-01-01- 2024-12-31</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>
Föreningens intäkter			
Bidrag	4	22 218	22 576
Nettoomsättning	3	309 563	303 465
Övriga verksamhetsintäkter	5	21 618	21 356
		<u>353 399</u>	<u>347 397</u>
Föreningens kostnader			
Inköp material och tjänster		-27 469	-27 721
Övriga externa kostnader	6,7	-75 887	-79 463
Personalkostnader	9	-219 095	-221 773
Avskrivningar materiella och immateriella anläggningstillgångar		-16 740	-15 873
Övriga verksamhetskostnader		<u>-380</u>	<u>-513</u>
Verksamhetsresultat		13 828	2 054
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	8	-	-400
Ränteintäkter och liknande resultatposter	10	1 638	1 382
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	<u>-5 102</u>	<u>-4 770</u>
Resultat efter finansiella poster		10 364	-1 734
Resultat före skatt		<u>10 364</u>	<u>-1 734</u>
Årets resultat		<u>10 364</u>	<u>-1 734</u>

Balansräkning - moderföreningen

<i>Belopp i KSEK</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Goodwill	12	293	586
		293	586
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	13	155 849	158 691
Pågående nyanläggningar	15	18 551	-
Inventarier, verktyg och installationer	14	61 928	57 565
Nedlagda utgifter på annans fastighet	16	7 208	9 049
Konst	17	107	107
		243 643	225 412
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	18	100	100
		100	100
Summa anläggningstillgångar		244 036	226 098
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Färdiga varor och handelsvaror		107	126
		107	126
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		2 227	1 884
Fordringar hos koncernföretag		3 759	1 449
Aktuell skattefordran		1 837	2 028
Övriga fordringar		828	815
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	12 897	11 692
		21 548	17 868
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
	19	21 000	25 000
Kassa och bank	29	13 579	23 556
Summa omsättningstillgångar		56 234	66 550
SUMMA TILLGÅNGAR		300 270	292 648

Balansräkning - moderföreningen

Belopp i KSEK	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
Ändamålsbestämda medel	21	28 119	28 119
		28 119	28 119
Balanserat resultat		107 801	109 534
Årets resultat	22	10 364	-1 734
		118 165	107 800
Summa eget kapital		146 284	135 919
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	23	84 800	55 000
		84 800	55 000
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skulder till kreditinstitut		7 000	37 175
Leverantörsskulder		12 104	12 716
Skulder till koncernföretag		12 040	8 827
Övriga kortfristiga skulder		7 681	8 123
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24	30 361	34 888
		69 186	101 729
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		300 270	292 648

Förändring av moderföreningens egna kapital

	Ändamålsbestämda medel	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa
Moderföreningen				
Vid årets början	28 119	109 535	-1 734	135 920
<i>Disposition enl årsstämmobeslut</i>				
Balanseras i ny räkning		-1 734	1 734	
Årets resultat			10 364	10 364
Vid årets slut	28 119	107 801	10 364	146 284

Kassaflödesanalys - moderförening

<i>Belopp i KSEK</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat före finansiella poster		13 828	2 054
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet:			
Avskrivningar		16 740	15 873
Övriga poster		735	
Rearesultat försäljning av anläggningstillgångar		380	513
Nedskrivning aktieägartilskott			-400
Erhållen ränta mm		1 638	1 382
Erlagd ränta		-5 102	-4 770
		28 219	14 652
Betald skatt		191	-656
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		28 410	13 996
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av varulager		19	17
Ökning(-)/Minskning (+) av kundfordringar		-343	-111
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		-3 527	-2 563
Ökning(+)/Minskning (-) av leverantörsskulder		-612	1 064
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		-1 757	10 671
Kassaflöde från den löpande verksamheten		22 190	23 074
Investeringsverksamheten			
Förvärv av Pågående nyanläggningar	15	-18 551	
Förvärv av utgifter på annans fastighet	16	-1 028	-1 687
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	14	-16 213	-13 117
Avyttring av materiella anläggningstillgångar			561
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-35 792	-14 243
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån	23	29 800	
Amortering av låneskulder		-30 175	
Förvärv av kortfristiga placeringar			-25 000
Avyttring kortfristiga placeringar		4 000	
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		3 625	-25 000
Årets kassaflöde		-9 977	-16 169
Likvida medel vid årets början		23 556	39 725
Likvida medel vid årets slut	29	13 579	23 556

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i KSEK om inget annat anges.

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med tidigare år.

Värderingsprinciper mm

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avstättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäkter

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Föreningen genererar intäkter från tjänster i form av utbildningsverksamhet. Ersättning för dessa tjänster intäktsredovisas i den period då tjänsten utförs.

Nettoomsättning

Intäkt vid försäljning av varor och tjänster redovisas normalt vid försäljningstillfället.

Bidrag

Ett bidrag som inte är förenat med krav på framtida prestation intäktsredovisas när villkoren för att få bidraget uppfyllts. Ett bidrag som är förenat med krav på framtida prestation intäktsredovisas när prestationen utförts. Erhållna bidrag där alla villkor ännu inte är uppfyllda redovisas i posten Övriga skulder. Övriga bidrag redovisas i posten Bidrag i resultaträkningen. Ett bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som föreningen fått eller kommer att få.

Leasing - leasetagare

Alla leasingavtal har klassificerats som finansiella eller operationella leasingavtal. Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilka de risker och fördelar som är förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Ett operationellt leasingavtal är ett leasingavtal som inte är ett finansiellt leasingavtal.

Operationella leasingavtal

Samtliga leasingavtal som föreningen har bedöms som operationella och kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar till anställda, exempelvis löner och semesterersättningar, är ersättningar till anställda som förfaller inom 12 månader från balansdagen det år som den anställde tjänat in ersättningen. Kortfristiga ersättningar värderas till det odiskonterade beloppet som föreningen förväntas betala till följd av den utnyttjade rättigheten.

Ersättning vid uppsägning

Avsättningar för avgångsvederlag redovisas när föreningen har en legal eller informell förpliktelse att avsluta anställning före dess upphörande. Avsättning görs för den delen av uppsägningslönen som den anställde får utan arbetsplikt med tillägg för sociala avgifter vilket representerar den bästa uppskattningen av den ersättning som förväntas för att reglera förpliktelsen.

Pensioner

Föreningen betalar fastställda avgifter till andra juridiska personer avseende flera statliga planer och försäkringar för enskilda anställda. Föreningen har inga legala eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter utöver betalningar av den fastställda avgiften som redovisas som en kostnad i den period där den relevanta tjänsten utförs.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock inte för temporära skillnader som härrör från första redovisningen av goodwill. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdesberäknats. En uppskjuten skattefordran värderas till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande eller framtida skattepliktiga resultat vilket omprövas varje balansdag. Per 2024-12-31 respektive 2023-12-31 redovisas ingen uppskjuten skattefordran avseende underskottavdrag.

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade av- och nedskrivningar. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar och goodwill 5 år

Immateriella anläggningstillgångar avser utveckling av webbplatserna kulturama.se, phi.se samt tillskararakedemin.com.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag.

Följande avskrivningstider tillämpas:

	<i>Antal år</i>
Materiella anläggningstillgångar:	
- Byggnader	Komponentavskrivning
- Mark	Inga avskrivningar
- Markanläggning "Godsvagnen"	20
- Övriga markanläggningar	50
- Nedlagda kostnader på annans fastighet	3, 5, 10, 15
- Datorer	3
- Inventarier, verktyg och installationer	3-5

Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas i de enskilda företagen som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.

Komponentavskrivning på byggnader görs som följer:

- Husstomme	100 år
- Tak och elinstallationer	25 år
- Stammar/fönster/dörrar	35 år
- Byggnad invändigt (golv, innerväggar, innertak)	10 år

Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet, beräknat enligt först-in-först-ut, och nettoförsäljningsvärdet. Nettoförsäljningsvärdet har beräknats till försäljningsvärdet efter avdrag för beräknad försäljningskostnad, varmed hänsyn har tagits till inkurans.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Finansiella tillgångar och finansiella skulder redovisas när koncernen blir part i det finansiella instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Ändamålsbestämda medel

Den första delen av Ändamålsbestämda medel uppstod 2013 då Stiftelsen Pählmans Handelsinstitut samt Stiftelsen Stockholms Tillskärarakademi upplöstes. Som en effekt av att stiftelserna upplöstes erhöll Medborgarskolan Stockholmsregionen ca 19 mkr i gåva från de båda stiftelserna. Styrelsen i Medborgarskolan Stockholmsregionen beslutar om användning av medel.

Resterande del av ändamålsbestämda medel avser en reserv som tillskapats för att hjälpa Medborgarskoleregioner med underskott att genomföra finansiella rekonstruktioner och därmed undvika konkurs och likvidation. Medborgarskolans förbundsstyrelse beslutar om användning av medlen.

Förändringar bland ändamålsbestämda medel redovisas över fritt eget kapital.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar föreningens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- och utbetalningar.

Koncernredovisning

Dotterföretag

Dotterföretag är företag i vilka moderföretaget direkt eller indirekt innehar mer än 50 % av röstetalet eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande. Bestämmande inflytande innebär en rätt att utforma ett företags finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar. Redovisningen av rörelseförvärv bygger på enhetssynen. Det innebär att förvärvsanalysen upprättas per den tidpunkt då förvärvaren får bestämmande inflytande. Från och med denna tidpunkt ses förvärvaren och den förvärvade enheten som en redovisningsenhet. Tillämpningen av enhetssynen innebär vidare att alla tillgångar (inklusive goodwill) och skulder samt intäkter och kostnader medräknas i sin helhet även för delägda dotterföretag.

Anskaffningsvärdet för dotterföretag beräknas till summan av verkligt värde vid förvärvstidpunkten för erlagda tillgångar med tillägg av uppkomna och övertagna skulder samt emitterade eget kapitalinstrument,

utgifter som är direkt hänförliga till rörelseförvärvet samt eventuell tilläggsköpeskilling. I förvärvsanalysen fastställs det verkliga värdet, med några undantag, vid förvärvstidpunkten av förvärvade identifierbara tillgångar och övertagna skulder samt minoritetsintresse. Minoritetsintresse värderas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten. Från och med förvärvstidpunkten inkluderas i koncernredovisningen det förvärvade företagets intäkter och kostnader, identifierbara tillgångar och skulder liksom eventuell uppkommen goodwill eller negativ goodwill.

Föreningen redovisar lämnade aktieägartillskott som en ökning respektive minskning av värdet på andelarna i dotterföretaget. Återbetalningar av aktieägartillskott minskar det redovisade värdet på andelarna i dotterföretaget.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Bedömningar av osäkra kundfordringar

Kundfordringar värderas till det kassaflöde som förväntas inflyta till föreningen. Därmed görs en detaljerad och objektiv genomgång av alla utestående belopp på balansdagen.

Uppskjuten skatt

Koncernen redovisar ingen uppskjuten skatt gällande underskottsavdrag då vi inte prognostiserar några överskott i verksamheten kommande år.

Not 3 Nettoomsättning per verksamhetsgren

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Koncern		
<i>Nettoomsättning per verksamhetsgren</i>		
Försäljning	49 654	51 614
Skolpeng	255 005	242 278
YH-bidrag	11 061	15 210
	315 720	309 102
Moderförening		
<i>Nettoomsättning per verksamhetsgren</i>		
Försäljning	43 497	45 468
Skolpeng	255 005	242 787
YH-bidrag	11 061	15 210
	309 563	303 465

Not 4 Bidrag

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Koncern		
Statsbidrag	13 729	15 319
Kommunalbidrag	2 131	1 961
Regionbidrag	2 254	1 601
Övriga bidrag	4 104	3 695
Summa	22 218	22 576
Moderförening		
Statsbidrag	13 729	15 319
Kommunalbidrag	2 131	1 961
Regionbidrag	2 254	1 601
Övriga bidrag	4 104	3 695
Summa	22 218	22 576

Not 5 Övriga verksamhetsintäkter

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Koncern		
Hysesintäkter	1 528	457
Övrigt	8 163	10 016
Lönebidrag	11 970	10 883
Summa	21 661	21 356
Moderförening		
Hysesintäkter	1 528	457
Övrigt	8 120	10 016
Lönebidrag	11 970	10 883
Summa	21 618	21 356

Not 6 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Koncern		
<i>KPMG</i>		
Revisionsuppdrag	468	311
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	-	7
Summa	468	318
Moderförening		
<i>KPMG</i>		
Revisionsuppdrag	444	282
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	-	7
Summa	444	289

Kommentar

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på företagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 7 Operationell leasing

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Koncern		
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	33 821	32 186
Avtalade framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara kontrakt förfaller till betalning:		
Inom ett år	30 303	32 519
Mellan ett och fem år	81 133	76 201
Senare än fem år	13 572	31 115
	<u>158 829</u>	<u>172 021</u>
Moderförening		
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	33 821	32 186
Avtalade framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara kontrakt förfaller till betalning:		
Inom ett år	30 303	32 519
Mellan ett och fem år	81 133	76 201
Senare än fem år	13 572	31 115
	<u>158 829</u>	<u>172 021</u>

Föreningen leasar främst kopieringsmaskiner, 1:1 datorer för elever och audio/videoutrustning enligt operationella leasingavtal. Av årets totala leasingkostnader i moderföreningen avser 32 773 tkr (31 143 tkr) hyreskostnader för lokaler. Av årets totala leasingkostnader i koncernen avser 32 773 tkr (31 143 tkr) hyreskostnader för lokaler.

Not 8 Resultat från andelar i koncernföretag

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Nedskrivning av aktieägartillskott		-400
	-	-400

Not 9 Personal

Medelantalet anställda

	2024-01-01- 2024-12-31	Varav män	2023-01-01- 2023-12-31	Varav män
Moderförening				
Sverige	318	115	343	125
Totalt moderföretaget	318	115	343	125
Dotterföretag				
Sverige	1	-	4	1
Totalt dotterföretag	1	-	4	1
Koncernen totalt	319	115	347	126

Redovisning av könsfördelning bland ledande befattningshavare

	2024-12-31			2023-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Moderförening						
Styrelsen	4	3	7	4	3	7
Övriga ledande befattningshavare	1	-	1	1	-	1
Koncern						
Styrelsen	9	5	14	9	5	14
Övriga ledande befattningshavare	1	-	1	1	-	1

På koncernnivå är det totalt antalet styrelsemedlemmar av respektive kön summerat på så vis att en individ som sitter i mer än en styrelse räknas en gång för varje enskilt uppdrag.

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Moderförening		
Styrelse och VD	1 542	1 546
Övriga anställda	152 957	154 846
Summa	154 499	156 392
Sociala kostnader	61 523	61 734
(varav pensionskostnader övriga anställda)	10 585	10 442
(varav pensionskostnader styrelse och VD)	249	221
Koncern		
Styrelse och VD	1 621	1 632
Övriga anställda	153 069	156 691
Summa	154 690	158 323
Sociala kostnader	61 407	62 516
(varav pensionskostnader övriga anställda)	10 607	10 582
(varav pensionskostnader styrelse och VD)	249	221

Not 10 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Koncern		
Ränteintäkter, övriga	1 550	1 482
	<u>1 550</u>	<u>1 482</u>
Moderförening		
Ränteintäkter, övriga	1 638	1 382
	<u>1 638</u>	<u>1 382</u>

Not 11 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Koncern		
Räntekostnader, övriga	4 592	4 694
	<u>4 592</u>	<u>4 694</u>
Moderförening		
Räntekostnader, övriga	5 102	4 770
	<u>5 102</u>	<u>4 770</u>

Not 12 Balanserade utgifter för immateriella tillgångar samt goodwill

	2024-12-31	2023-12-31
Koncern		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början		1 710
Vid årets slut	-	1 710
<i>Ackumulerade avskrivningar:</i>		
-Vid årets början		-1 425
-Årets avskrivning		-285
Vid årets slut	-	-1 710
Redovisat värde vid årets slut	-	-
Moderföretag		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	3 175	3 175
Vid årets slut	3 175	3 175
<i>Ackumulerade avskrivningar:</i>		
-Vid årets början	-2 589	-2 012
-Årets avskrivning	-293	-578
-Årets omräkningsdifferenser		1
Vid årets slut	-2 882	-2 589
Redovisat värde vid årets slut	293	586

Not 13 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Koncern		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	216 100	216 100
-Nyanskaffningar	571	
Vid årets slut	216 671	216 100
<i>Ackumulerade avskrivningar:</i>		
-Vid årets början	-57 409	-53 927
-Årets avskrivning	-3 413	-3 482
Vid årets slut	-60 822	-57 409
Redovisat värde vid årets slut	155 849	158 691

Moderförening

<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	216 100	216 100
-Nyanskaffningar	571	
Vid årets slut	216 671	216 100
<i>Ackumulerade avskrivningar:</i>		
-Vid årets början	-57 409	-53 927
-Årets avskrivning	-3 413	-3 482
Vid årets slut	-60 822	-57 409
Redovisat värde vid årets slut	155 849	158 691

Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Koncern		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	127 574	118 073
-Nyanskaffningar	15 642	13 117
-Avyttringar och utrangeringar	-4 271	-3 616
Vid årets slut	138 945	127 574
<i>Ackumulerade avskrivningar:</i>		
-Vid årets början	-70 009	-63 521
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	2 719	2 542
-Årets avskrivning	-9 727	-9 030
Vid årets slut	-77 017	-70 009
Redovisat värde vid årets slut	61 928	57 565

Moderförening

<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	127 574	118 073

-Nyanskaffningar	15 642	13 117
-Avyttringar och utrangeringar	-4 271	-3 616
-Vid årets slut	138 945	127 574
<i>Akkumulerade avskrivningar:</i>		
-Vid årets början	-70 009	-63 521
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	2 719	2 542
-Årets avskrivning	-9 727	-9 030
-Vid årets slut	-77 017	-70 009
Redovisat värde vid årets slut	61 928	57 565

Not 15 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar

	2024-12-31	2023-12-31
Koncern		
Investeringar	18 551	
Redovisat värde vid årets slut	18 551	-
Moderföretag		
Investeringar	18 551	
Redovisat värde vid årets slut	18 551	-

Not 16 Nedlagda utgifter på annans fastighet

	2024-12-31	2023-12-31
Koncern		
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	31 587	29 900
-Nyanskaffningar	1 028	1 687
-Vid årets slut	32 615	31 587
<i>Akkumulerade avskrivningar:</i>		
-Vid årets början	-22 538	-19 755
-Årets avskrivning	-2 869	-2 783
-Vid årets slut	-25 407	-22 538
Redovisat värde vid årets slut	7 208	9 049
Moderförening		
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	31 587	29 900
-Nyanskaffningar	1 028	1 687
-Vid årets slut	32 615	31 587
<i>Akkumulerade avskrivningar:</i>		
-Vid årets början	-22 538	-19 755
-Årets avskrivning	-2 869	-2 783
-Vid årets slut	-25 407	-22 538
Redovisat värde vid årets slut	7 208	9 049

Not 17 Konst

	2024-12-31	2023-12-31
Koncern		
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	107	107
Redovisat värde vid årets slut	107	107
Moderförening		
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	107	107
Redovisat värde vid årets slut	107	107

Not 18 Andelar i koncernföretag

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	100	100
-Tidigare års aktieägartillskott	1 700	1 300
-Nedskrivning tidigare år	-1 700	-1 300
-Årets aktieägartillskott		400
-Årets nedskrivningar		-400
Redovisat värde vid årets slut	100	100

Spec av moderföreningens och koncernens innehav av andelar i koncernföretag

				2024-12-31	2023-12-31
<i>Dotterföretag / Org nr / Säte</i>	<i>Kapital- andel</i>	<i>Röst- andel</i>	<i>Antal andelar</i>	<i>Redovisat värde</i>	<i>Redovisat värde</i>
Påhlmans Handelsinstitut AB 556576-8669, Stockholm		100	100	100	100
				100	100

Not 19 Kortfristiga fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Koncern		
Räntebärande placeringar	21 000	25 000
Moderföretag		
Räntebärande placeringar	21 000	25 000

Not 20 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Koncern		
Upplupna intäkter	1 640	811
Förutbetald hyra	8 065	7 979
Övriga förutbetalda kostnader	3 216	2 942
	12 921	11 732
Moderförening		
Upplupna intäkter	1 640	811
Förutbetald hyra	8 065	7 979
Övriga förutbetalda kostnader	3 192	2 902
	12 897	11 692

Not 21 Ändamålsbestämda medel

	2024-12-31	2023-12-31
Upplösning stiftelser	28 119	28 119
	28 119	28 119

Not 22 Disposition av vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att balanserat resultat, tkr 118 165 tkr, disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning	118 165
Summa	118 165

Not 23 Långfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Koncern		
Skulder som förfaller inom 2 till 5 år från balansdagen	84 800	55 000
	84 800	55 000
Moderförening		
Skulder som förfaller inom 2 till 5 år från balansdagen	84 800	55 000
	84 800	55 000

Vi har redovisat en del av skulden till kreditinstitut som kortfristig. 7000 tkr av den totala skulden på 91 800 tkr visas som kortfristig skuld (84 800 tkr är långfristig skuld) då den delen av skulden omsätts under 2025, men avsikten är inte att amortera beloppet. Ett nytt lån på samma belopp kommer tas upp.

Not 24 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Koncernen		
Upplupna löner	10 710	11 048
Upplupna sociala kostnader	3 334	3 445
Upplupna pensionskostnader	58	51
Förutbetalda intäkter	11 630	8 626
Övriga poster	5 005	12 495

	30 737	35 665
Moderförening		
Upplupna löner	10 710	11 000
Upplupna sociala kostnader	3 334	3 430
Upplupna pensionskostnader	58	51
Förutbetalda intäkter	11 630	8 258
Övriga poster	4 629	12 149
	30 361	34 888

Not 25 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser - koncernen

Ställda säkerheter

	2024-12-31	2023-12-31
Fastighetsinteckningar	127 750	127 750
Hysesgarantier	1 410	1 410
	129 160	129 160
Summa ställda säkerheter	129 160	129 160

Not 26 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser - moderföreningen

Ställda säkerheter

	2024-12-31	2023-12-31
Fastighetsinteckningar	127 750	127 750
Hysesgarantier	1 410	1 410
	129 160	129 160
Summa ställda säkerheter	129 160	129 160

Not 27 Transaktioner med närstående

Inköp och försäljning inom koncernen

Av koncernens totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 0,1 % av inköpen och 0,1 % av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som koncernen tillhör.

Av moderföretagets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 0,1 % av inköpen och 0,1 % av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som företaget tillhör.

Not 28 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Under 2024 har hela regionledningen arbetat mer strukturerat med tillväxt och förvärv. Dialog kring ett potentiellt förvärv påbörjades i slutet av 2024 och kommer förhoppningsvis att kunna avslutas under första kvartalet 2025.

Vi har lämnat in ansökan om åtta korta Yh-utbildningar i februari 2025, där besked beräknas komma i maj 2025 för möjlig start redan hösten 2025. Arbetet med dessa utbildningar påbörjades redan under hösten 2024. I januari 2025 fick vi även ett negativt besked om att de Yh-utbildningar som vi ansökte om i juni 2024 ej beviljats.

Vi har lämnat in två ansökningar till Skolinspektionen i januari 2025, dels en ansökan om att slå ihop våra två skolenheter Kulturama grundskola Hammarby Sjöstad och Lilla Kulturama Danvikstull för att underlätta administration när skolenheterna befinner sig på samma adress och dels en ansökan om möjligheten att bedriva den nya inriktningen Mode och Design på Estetiska programmet för Kulturama gymnasium.

Preliminärvalet för gymnasieantagningen hösten 2025 har stängt och Påhlmans gymnasium har fortsatt en positiv utveckling och kommer högst troligen att kunna starta fem parallellklasser även hösten 2026. Kulturama gymnasium har ett tuffare antagningsläge och kommer att behöva se över sin organisation parallellt med en aktiv omvalsperiod.

Plats- och servicechefen på Virkesvägen sade upp sig i början av februari och det blir ytterligare en pusselbit i den pågående översyn av plats-och serviceorganisationen som redan är påbörjad.

Not 29 Likvida medel

	2024-12-31	2023-12-31
Koncern		
<i>Följande delkomponenter ingår i likvida medel:</i>		
Banktillgodohavanden	15 288	24 839
	15 288	24 839
	2024-12-31	2023-12-31
Moderförening		
<i>Följande delkomponenter ingår i likvida medel:</i>		
Banktillgodohavanden	13 579	23 556
	13 579	23 556

Underskrifter

Stockholm 2025-

Johanna Sjö
Styrelseordförande

Viktoria Wallin
Verkställande direktör

Bo Bergkvist

Gustav Blix

Lena Gatenborg Mohns

Henrik Graff-Hedberg

Theréz Randquist

Marie Bladholm

Vår revisionsberättelse har avgivits det datum som framgår av den elektroniska bekräftelsen.
KPMG AB

Mattias Eklöf
Auktoriserad revisor

Mattias Folkestad
Förtroendevald revisor

Koncernens resultat- och balansräkning samt moderföreningens resultat- och balansräkning blir föremål för fastställelse på ordinarie årsstämma.

Följande handlingar har undertecknats den 7 april 2025



ÅR Koncern Medborgarskolan 2024

SLUTLIG.pdf

(155529 byte)
SHA-512: bac9250b2390961b5f9391852142398808216
a403d87c9d58d7afd9a0dd49a17090756ba9cd21781b44
6987b4347547fb1c32f9f3f721a00265122cdb40b262c

Underskrifter

2025-04-04 15:20:58 (CET)



Anna Viktoria Wallin

viktoria.wallin@medborgarskolanstockholm.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2025-04-04 15:47:55 (CET)



Bo Yngve Bergkvist

bo.bergkvist@medborgarskolanstockholm.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2025-04-04 18:51:06 (CET)



Gustav Blix

gustav@solidago.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2025-04-05 10:09:48 (CET)



Johanna Sjö

johanna.sjo@medborgarskolanstockholm.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2025-04-04 16:15:07 (CET)



Lars Henrik Hedberg

l.henrik.hedberg@gmail.com
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2025-04-04 15:55:48 (CET)



Lena Gatenborg

lena.gatenborg.mohns@gmail.com
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2025-04-04 17:23:38 (CET)



Marie Bladholm

m.bladholm@gmail.com
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2025-04-04 14:50:37 (CET)



Theréz Adelsdotter S Randquist

tx4paws@gmail.com
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2025-04-06 22:53:32 (CET)

**Erik Mattias Folkestad**

mattias@mattiasfolkestad.com
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2025-04-07 08:31:20 (CET)

**Lars Mattias Eklöf**

mattias.eklof@kpmg.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently

**ÅR Koncern Medborgarskolan 2024 SLUTLIG**

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.
Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:
6f422be9b8aeda3833f5a7192f274adf2fbc1711d963d84d9821e1f130357a822bd08c3b45d28756d1e91073cbbd8a02b372e26adecb986e97e0062f51059e
fe

**Om detta kvitto**

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently i enlighet med eIDAS, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014. En elektronisk underskrift får inte förvägras rättslig verkan eller giltighet som bevis vid rättsliga förfaranden enbart på grund av att underskriften har elektronisk form eller inte uppfyller kraven för kvalificerade elektroniska underskrifter. En kvalificerad elektronisk underskrift ska ha motsvarande rättsliga verkan som en handskreven underskrift. Assently tillhandahålls av Assently AB, org. nr. 556828-8442, Sverige.

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Medborgarskolan Stockholmsregionen, org. nr 802006-0524

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Medborgarskolan Stockholmsregionen för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderföreningens och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderföreningen och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Det registrerade revisionsbolagets ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till moderföreningen och koncernen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av föreningens och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att upplösa föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

— planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen och koncernredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Medborgarskolan Stockholmsregionen för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt det presenterade förslaget och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderföreningen och koncernen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust samt förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med stadgarna.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med stadgarna.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med stadgarna.

Uppsala dag som framgår av den elektroniska bekräftelsen

KPMG AB

Mattias Eklöf
Auktoriserad revisor

Mattias Folkestad
Förtroendevald revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Lars Mattias Eklöf

Undertecknare

Serienummer: a1fed232f40ea1[...]2c40310b904ee

IP: 195.84.xxx.xxx

2025-04-07 07:12:30 UTC



Erik Mattias Folkestad

Undertecknare

Serienummer: 2901f76e8cae64[...]afbe1ef719d26

IP: 130.237.xxx.xxx

2025-04-08 13:06:38 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

**Vi gör intressen
till kunskap**